



# **Instrucción de Trabajo para el Uso del SharePoint para el Registro de IAAS asociados a dispositivos médicos y procedimientos quirúrgicos**

*Código IT.GM.DDSS.ASC.SAVE. 070325*

*Versión: 01*

Caja Costarricense de Seguro Social

Gerencia Médica

Dirección de Desarrollo de Servicios de Salud


**2025**

## Índice

<b>Objetivo y alcance</b>	<b>3</b>
<b>Documentación de referencia</b>	<b>3</b>
<b>Cuadro 1: Referencia de las Normas</b>	<b>4</b>
<b>Responsables</b>	<b>4</b>
<b>Descripción de actividades</b>	<b>5</b>
<b>Contacto para consultas</b>	<b>12</b>
<b>Referencias</b>	<b>12</b>

## Índice de Figuras


<b>Figura 1: Formulario de Reporte de Brotes</b>	<b>7</b>
<b>Figura 2: Lista desplegable para Tipo de Registro</b>	<b>8</b>

	<p style="text-align: center;">CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL GERENCIA DIVISIÓN MÉDICA DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE SERVICIOS DE SALUD ÁREA DE SALUD COLECTIVA SUBÁREA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA</p>	<p style="text-align: right;">Página 3 de 13</p>
<p><b>INSTRUCCIÓN DE TRABAJO</b></p>	<p>Instrucción de Trabajo para el Uso del SharePoint para el Registro de IAAS asociados a dispositivos médicos y procedimientos quirúrgicos</p>	<p style="text-align: right;">Código: IT.GM.DDSS.ASC.SAVE.070325 Versión 01</p>

## Instrucción de Trabajo para el Uso del SharePoint para el Registro de IAAS asociados a dispositivos médicos y procedimientos quirúrgicos. Código IT.GM.DDSS.ASC.SAVE.070325. Versión: 01

<b>Elaborado por:</b>	Dra. Lumen Arline Wong Zúñiga - Subárea de Vigilancia Epidemiológica
<b>Revisado por:</b>	Ing. Andrés Vargas Contreras - Subárea de Vigilancia Epidemiológica Dr. Jose Manuel Ramírez Alvarado - Subárea de Vigilancia Epidemiológica Dr. Randall Smith Cabezas - Subárea de Vigilancia Epidemiológica
<b>Avalado por:</b>	Dra. Xiomara Badilla Vargas – Jefe Subárea de Vigilancia Epidemiológica

<b>Fecha de emisión</b>	07/03/2025
<b>Objetivo y alcance</b>	
<p><b>Objetivo</b></p> <p>Describir el procedimiento para el uso del sitio en SharePoint para el IAAS asociados a dispositivos médicos y procedimientos quirúrgicos.</p> <p><b>Alcance</b></p> <p>Esta instrucción de trabajo es para conocimiento y aplicación en los establecimientos de salud de la CCSS.</p>	
<b>Documentación de referencia</b>	
<p>El fundamento normativo que respalda el desarrollo de esta instrucción de trabajo se detalla en el Cuadro 1:</p>	

	<b>CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL</b> <b>GERENCIA DIVISIÓN MÉDICA</b> <b>DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE SERVICIOS DE SALUD</b> <b>ÁREA DE SALUD COLECTIVA</b> <b>SUBÁREA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA</b>	Página 4 de 13
<b>INSTRUCCIÓN DE TRABAJO</b>	Instrucción de Trabajo para el Uso del SharePoint para el Registro de IAAS asociados a dispositivos médicos y procedimientos quirúrgicos	<b>Código:</b> <b>IT.GM.DDSS.ASC.SAVE.070325</b> <b>Versión 01</b>

### Cuadro 1: Referencia de las Normas

Número	Nombre de normativas y año	Año
N°5395	Ley General de Salud (1).	1973
N°40556-S	Reglamento de Vigilancia de la Salud (2).	2017
NA	Lineamiento Operativo para la Organización Funcional de la Red de Vigilancia Epidemiológica (3).	2015
ASC-SAVE-2262-2021	Fortalecimiento de la Vigilancia Epidemiológica de las IAAS, brotes intrahospitalarios asociados a RAM (4).	2021


NA= No tiene número.

Fuente: Elaboración propia

## Responsables

Equipos centrales, regionales y locales de vigilancia epidemiológica según ámbito de competencia:

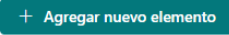
- Nivel Central: Dirección de Desarrollo de Servicios de Salud: Subárea de Vigilancia Epidemiológica (SAVE).
- Nivel Regional: Directores de las Direcciones de Red Integradas de Prestación de Servicios de Salud (DRIPSS), Epidemiólogos y encargados de vigilancia epidemiológica de las IAAS de las DRIPSS.
- Nivel Local:
  - Directores médicos de los establecimientos de la Red Integral de los Servicios de Salud y de Centros Especializados.
  - Coordinadores de Vigilancia Epidemiológica, funcionarios a cargo de la vigilancia epidemiológica de IAAS y personal de las Comisiones Locales de


	<p style="text-align: center;">CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL GERENCIA DIVISIÓN MÉDICA DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE SERVICIOS DE SALUD ÁREA DE SALUD COLECTIVA SUBÁREA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA</p>	<p style="text-align: right;">Página 5 de 13</p>
<p>INSTRUCCIÓN DE TRABAJO</p>	<p>Instrucción de Trabajo para el Uso del SharePoint para el Registro de IAAS asociados a dispositivos médicos y procedimientos quirúrgicos</p>	<p style="text-align: right;">Código: IT.GM.DDSS.ASC.SAVE.070325 Versión 01</p>

Vigilancia Epidemiológica de los hospitales, Centros Especializados, C.A.I.S, Áreas de Salud.

## Descripción de actividades


Para el registro y seguimiento de las IAAS asociados a dispositivos médicos y procedimientos quirúrgicos, cada establecimiento de salud debe cumplir con lo siguiente:

1. Utilizar el sitio oficial en SharePoint, diseñado por la Subárea de Vigilancia Epidemiológica, denominado “**Matriz Factores de Riesgo**”, disponible por medio del siguiente enlace:  
<https://cajacr.sharepoint.com/sites/DDSSSAVE/SitePages/Matriz.aspx>
2. En el apartado de la parte superior izquierda de la pantalla, se encuentra la opción “**Agregar nuevo elemento**”  para registrar los datos, así como diversas alternativas para **exportar** los registros según sea necesario.
3. La sección en formato de lista donde aparece los dispositivos y cirugías registradas, con cada una de las variables requeridas y opciones de filtros.
4. En general, el formulario no permite campos vacíos; todos son obligatorios. Por lo tanto, si algún campo no se ha completado, al hacer clic en el botón “**Guardar**” aparecerá una indicación en color debajo del campo pendiente de completar.
5. La mayoría de los campos del formulario tienen listas desplegables para facilitar el llenado. Puede seleccionar el dato directamente de la lista o escribir las primeras

	<p style="text-align: center;">CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL GERENCIA DIVISIÓN MÉDICA DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE SERVICIOS DE SALUD ÁREA DE SALUD COLECTIVA SUBÁREA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA</p>	<p style="text-align: right;">Página 6 de 13</p>
<p>INSTRUCCIÓN DE TRABAJO</p>	<p>Instrucción de Trabajo para el Uso del SharePoint para el Registro de IAAS asociados a dispositivos médicos y procedimientos quirúrgicos</p>	<p style="text-align: right;">Código: IT.GM.DDSS.ASC.SAVE.070325 Versión 01</p>

letras para activar el filtrado de la lista desplegable. En algunos casos, la información debe ingresarse manualmente.

6. Cada establecimiento de establecimiento de salud que realiza vigilancia de dispositivos invasivos y procedimiento quirúrgicos debe completar en su totalidad el formulario disponible en la sección “+ **Agregar nuevo elemento**” en su totalidad.
7. El registro se realiza de manera retrospectiva dentro de los primeros 15 días del mes siguiente; por ejemplo, los datos obtenidos de la vigilancia realizada en enero se registrarán en los primeros 15 días de febrero.
8. Para anotar la información, seleccione la respuesta correspondiente para cada campo utilizando las listas desplegables. Los datos requeridos son:
  - Región de Salud
  - Centro de Salud
  - Categoría de Establecimiento
  - Mes de Reporte
  - Tipo de Registro
  - Tipo de Servicio
  - Nombre de Servicio de Registro
  - Dispositivo Médico
  - Número de pacientes vigilados
  - Número de pacientes infectados
  - Número de días de exposición al dispositivo médico
  - Tipo de Cirugía
  - Si indica otro tipo de cirugía mencione cual es
  - Número de cirugías infectadas
  - Número de cirugías realizadas en el mes

	<p style="text-align: center;">CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL GERENCIA DIVISIÓN MÉDICA DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE SERVICIOS DE SALUD ÁREA DE SALUD COLECTIVA SUBÁREA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA</p>	<p style="text-align: right;">Página 7 de 13</p>
<p>INSTRUCCIÓN DE TRABAJO</p>	<p>Instrucción de Trabajo para el Uso del SharePoint para el Registro de IAAS asociados a dispositivos médicos y procedimientos quirúrgicos</p>	<p style="text-align: right;">Código: IT.GM.DDSS.ASC.SAVE.070325 Versión 01</p>

**Figura 1: Formulario de Reporte de Brotes Factores de Riesgo**

📁 Guardar ✕ Cancelar 🔗 Copiar vínculo ✕

---

\* Región de salud CCSS

Buscar elementos ▼

\* Centro de Salud

Buscar elementos ▼

\* Categoría de Establecimiento

Buscar elementos ▼

\* Mes de Reporte


Buscar elementos ▼

\* Tipo de Registro

Buscar elementos ▼

*Fuente: SharePoint para reporte de factores de riesgo (5).*

9. El formulario incluye validaciones en algunos campos, de manera que los ítems no requeridos se oculten o se hagan visibles según el tipo. Por ejemplo, al indicar que el Dispositivo Médico, ocultarán los datos relacionados con la vigilancia de cirugías.
10. El formulario está diseñado para las Infecciones Asociadas a la Atención en Salud (IAAS) asociadas a dispositivos médicos y cirugías.

	<p style="text-align: center;">CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL GERENCIA DIVISIÓN MÉDICA DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE SERVICIOS DE SALUD ÁREA DE SALUD COLECTIVA SUBÁREA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA</p>	<p style="text-align: right;">Página 8 de 13</p>
<p>INSTRUCCIÓN DE TRABAJO</p>	<p>Instrucción de Trabajo para el Uso del SharePoint para el Registro de IAAS asociados a dispositivos médicos y procedimientos quirúrgicos</p>	<p style="text-align: right;">Código: IT.GM.DDSS.ASC.SAVE.070325 Versión 01</p>

11. Para el registro del **dispositivo médico**, se debe tener en cuenta las siguientes consideraciones:

- a. Se debe seleccionar **“Dispositivo Médico”** en el campo **“Tipo de Registro”** para activar las variables requeridas (Figura 2).


**Figura 2: Lista desplegable para Tipo de Registro**

\* Tipo de Registro

	Buscar elementos
*	Dispositivo Médico
	Cirugía


*Fuente: SharePoint para reporte de factores de riesgos (5).*

- b. Las variables por completar para el **Tipo de Registro Dispositivo Médico** son las siguientes:
  - i. **“Tipo de Servicio”**: despliegue la lista de opciones y seleccione el servicio que va a registrar y en el cual se realizó la vigilancia del dispositivo médico.
  - ii. **“Nombre de Servicio de Registro”**: anote el nombre del servicio como es conocido en el centro de salud. Ejemplo Salón Volio, Cirugía Mujeres.
  - iii. **“Dispositivo Médico”**: proceda a seleccionar el dispositivo que está reportando.
  - iv. **“Número de pacientes vigilados”**: Anote el número de personas usuarias vigiladas según dispositivo médico y servicio seleccionado con anterioridad.

	<p style="text-align: center;">CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL GERENCIA DIVISIÓN MÉDICA DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE SERVICIOS DE SALUD ÁREA DE SALUD COLECTIVA SUBÁREA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA</p>	<p style="text-align: right;">Página 9 de 13</p>
<p>INSTRUCCIÓN DE TRABAJO</p>	<p>Instrucción de Trabajo para el Uso del SharePoint para el Registro de IAAS asociados a dispositivos médicos y procedimientos quirúrgicos</p>	<p style="text-align: right;">Código: IT.GM.DDSS.ASC.SAVE.070325 Versión 01</p>

v. **“Número de pacientes infectados”**: Anote el número de personas usuarias infectadas según dispositivo médico y servicio seleccionado con anterioridad.

vi. **“Número de días de exposición al dispositivo médico”**: Anote el número total de días de exposición según dispositivo médico y servicio seleccionado con anterioridad.

c. Al terminar de llenar todas las variables requeridas, guarde el registro con el botón **“Guardar”** (  Guardar ) que aparece al inicio del formulario.

12. Para el registro de **“Cirugía”**, se debe tener en cuenta las siguientes consideraciones:


a. Se debe seleccionar **“Cirugía”** en el campo **“Tipo de Registro”** para activar las variables requeridas (Figura 2).


**Figura 2: Lista desplegable para Tipo de Registro**


\* Tipo de Registro



	Buscar elementos
*	Dispositivo Médico
	Cirugía

Fuente: SharePoint para reporte de factores de riesgo (5) .

	<p style="text-align: center;">CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL GERENCIA DIVISIÓN MÉDICA DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE SERVICIOS DE SALUD ÁREA DE SALUD COLECTIVA SUBÁREA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA</p>	<p style="text-align: right;">Página 10 de 13</p>
<p>INSTRUCCIÓN DE TRABAJO</p>	<p>Instrucción de Trabajo para el Uso del SharePoint para el Registro de IAAS asociados a dispositivos médicos y procedimientos quirúrgicos</p>	<p style="text-align: right;">Código: IT.GM.DDSS.ASC.SAVE.070325 Versión 01</p>


- b. Las variables por completar para el **“Tipo de Registro Cirugía”** son las siguientes:
- i. **“Tipo de Cirugía”**: despliegue la lista de opciones y seleccione el tipo de cirugía a reportar. En caso de seleccionar alguna variable diferente a **Otro**, en el siguiente campo denominado **“Si indica otro tipo de cirugía mencione cual es”** se debe de anotar la palabra **NO APLICA**
  - ii. **“Si indica otro tipo de cirugía mencione cual es”**: en caso de que desee reportar otro tipo de cirugía diferente al listado de la variable Tipo de Cirugía; anote el nombre del procedimiento quirúrgico.
  - iii. **“Número de cirugías infectadas”**: Anote el número de infectadas, según el tipo de cirugía reportada.
  - iv. **“Número de cirugías realizadas”**: Anote el número total de las cirugías realizadas, según el tipo de cirugía reportada.
- c. Al terminar de llenar todas las variables requeridas, guarde el registro con el botón **“Guardar”** (  Guardar ) que aparece al inicio del formulario.
- d. En aquellos escenarios que por algún motivo no se realizaron procedimientos quirúrgicos en el centro de salud, debe de llenarse el registrarse cada cirugía vigilada y anotar en las variables tipo numéricas (**“Número de cirugías infectadas y Número de cirugías realizadas”**) el número **0**; este registro sería la evidencia del cumplimiento del envío de la información mensual por el establecimiento de salud.

	<p style="text-align: center;">CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL GERENCIA DIVISIÓN MÉDICA DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE SERVICIOS DE SALUD ÁREA DE SALUD COLECTIVA SUBÁREA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA</p>	<p style="text-align: right;">Página 11 de 13</p>
<p>INSTRUCCIÓN DE TRABAJO</p>	<p>Instrucción de Trabajo para el Uso del SharePoint para el Registro de IAAS asociados a dispositivos médicos y procedimientos quirúrgicos</p>	<p style="text-align: right;">Código: IT.GM.DDSS.ASC.SAVE.070325 Versión 01</p>

13. En caso de que se requiera la modificación y/o corrección de algún dato se debe dar clic sobre el registro correspondiente o marcar la casilla de selección del registro (  ) para activar la opción **“Editar”** (  Editar ) en el menú superior. Luego, hacer clic en **“Editar”** para abrir el formulario y realizar las modificaciones necesarias. Después de realizar las modificaciones, se debe guardar el formulario. Además, es importante que el nivel local revise periódicamente los registros para verificar la precisión de los datos ingresados. *Es fundamental que la actualización de los datos debe realizarse conforme se presenten cambios en el comportamiento, lo que asegura que los datos sean precisos y actualizados.*

14. Las Direcciones de Red Integradas de Prestación de Servicios de Salud (DRIPSS) a través de los epidemiólogos regionales y los encargados de la vigilancia de IAAS del nivel regional, son responsables de verificar con los niveles locales el cumplimiento del registro de la información por establecimiento de salud. También deben revisar la calidad de los datos registrados para coordinar con los niveles locales las correcciones necesarias. Además, deben monitorear y seguir el comportamiento de las IAAS asociados a dispositivos médicos y procedimientos quirúrgicos a nivel regional.

15. En caso de que el nivel regional identifique el incumplimiento del envío mensual, debe elaborar un plan de mejoras y dar seguimiento al mismo con el nivel local.

	<p style="text-align: center;">CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL GERENCIA DIVISIÓN MÉDICA DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE SERVICIOS DE SALUD ÁREA DE SALUD COLECTIVA SUBÁREA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA</p>	<p style="text-align: right;">Página 12 de 13</p>
<p><b>INSTRUCCIÓN DE TRABAJO</b></p>	<p>Instrucción de Trabajo para el Uso del SharePoint para el Registro de IAAS asociados a dispositivos médicos y procedimientos quirúrgicos</p>	<p style="text-align: right;">Código: IT.GM.DDSS.ASC.SAVE.070325 Versión 01</p>

16. En la Subárea de Vigilancia Epidemiológica, el funcionario a cargo del evento es responsable de verificar con los niveles regionales el cumplimiento del registro de la información por establecimiento de salud. También debe revisar la calidad de los datos registrados para coordinar con los niveles regionales las correcciones necesarias, las cuales deben ser realizadas por el nivel local.

## Contacto para consultas

Dirección de Desarrollo de Servicios de Salud, Área de Salud Colectiva - Subárea de Vigilancia Epidemiológica, correo: [savepide@ccss.sa.cr](mailto:savepide@ccss.sa.cr)


Dra. Xiomara Badilla Vargas, Dirección de Desarrollo de Servicios de Salud, Área de Salud Colectiva - Jefe de Subárea de Vigilancia Epidemiológica, correo: [xbadilla@ccss.sa.cr](mailto:xbadilla@ccss.sa.cr)

Dra. Lumen Arline Wong Zúñiga, Dirección de Desarrollo de Servicios de Salud, Área de Salud Colectiva - Subárea de Vigilancia Epidemiológica, correo: [lawongz@ccss.sa.cr](mailto:lawongz@ccss.sa.cr)

Ing. Andrés Vargas Contreras, Dirección de Desarrollo de Servicios de Salud, Área de Salud Colectiva - Subárea de Vigilancia Epidemiológica, correo: [avargasco@ccss.sa.cr](mailto:avargasco@ccss.sa.cr)

## Referencias

1. Asamblea Legislativa. *Ley General de Salud N°5395* [Internet]. Sistema Costarricense de Información Jurídica. San Jose, Costa Rica; 1973 [citado el 23 de noviembre de 2022]. Disponible en: [http://www.pgrweb.go.cr/scij/Busqueda/Normativa/Normas/nrm\\_texto\\_completo.aspx?nValor1=1&nValor2=6581](http://www.pgrweb.go.cr/scij/Busqueda/Normativa/Normas/nrm_texto_completo.aspx?nValor1=1&nValor2=6581)

	<p style="text-align: center;">CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL GERENCIA DIVISIÓN MÉDICA DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE SERVICIOS DE SALUD ÁREA DE SALUD COLECTIVA SUBÁREA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA</p>	<p style="text-align: center;">Página 13 de 13</p>
<p>INSTRUCCIÓN DE TRABAJO</p>	<p>Instrucción de Trabajo para el Uso del SharePoint para el Registro de IAAS asociados a dispositivos médicos y procedimientos quirúrgicos</p>	<p style="text-align: center;">Código: IT.GM.DDSS.ASC.SAVE.070325 Versión 01</p>

2. Poder Ejecutivo. *Reglamento de Vigilancia de la Salud N°40556-S* [Internet]. San José, Costa Rica: La Gaceta; 2017 [citado el 12 de junio de 2024]. p. 167. Disponible en: [https://www.imprentanacional.go.cr/pub/2017/08/23/ALCA206\\_23\\_08\\_2017.pdf](https://www.imprentanacional.go.cr/pub/2017/08/23/ALCA206_23_08_2017.pdf)
  
3. Dirección de Desarrollo de Servicios de Salud. Subárea de Vigilancia Epidemiológica. *Lineamiento Operativo para la Organización Funcional de la Red de Vigilancia Epidemiológica* [Internet]. San José, Costa Rica: CCSS; 2015 [citado el 13 de junio de 2024]. p. 90. Disponible en: [https://intranet.ccss.sa.cr/EI/VE/\\_layouts/15/DocIdRedir.aspx?ID=CCSSINTRANET-280855673-178](https://intranet.ccss.sa.cr/EI/VE/_layouts/15/DocIdRedir.aspx?ID=CCSSINTRANET-280855673-178)
  
4. Subárea de Vigilancia Epidemiológica. Dirección de Desarrollo de Servicios de Salud. *ASC-SAVE-2262-2021 Fortalecimiento de la Vigilancia Epidemiológica de las IAAS, brotes intrahospitalarios asociados a RAM*. San José, Costa Rica: CCSS; 2021.
  
5. Dirección de Desarrollo de Servicios de Salud Subárea de Vigilancia Epidemiológica. *Reporte Factores de Riesgo*. Caja Costarricense de Seguro Social. San José, Costa Rica; 2025.