



**Caja Costarricense de Seguro Social**

**MEMORIA  
CENDEISSS  
1995**



**Centro de Desarrollo Estratégico e  
Información en Salud y Seguridad Social**



Caja Costarricense de Seguro Social

**MEMORIA  
CENDEISSS  
1995**



Centro de Desarrollo Estratégico e  
Información en Salud y Seguridad Social



## INDICE

Informática Médica .....	9
Editorial Nacional de Salud y Seguridad Social (EDNASSS) .....	10
Biblioteca Nacional de Salud y Seguridad Social (BINASSS).....	14
Programa de Emergencias Médicas .....	16
Posgrado en Especialidades Médicas .....	17
Unidad de Becas .....	18
Eventos y Relaciones Internacionales .....	20
Programa de Salud Social .....	21
Area de Recursos Humanos .....	23
Consejo de Odontología .....	25
División de Desarrollo Operativo .....	26
Departamento de Educación en Enfermería .....	27
División de Educación .....	28
División de Investigación .....	29
Administración .....	30

**Dirección editorial:**  
Gerardo Campos Gamboa

**Levantado de texto y artes finales:**  
Offiprint Industrial S.A

© EDNASSS (1996)  
Editorial Nacional de Salud y Seguridad Social.

**Dirección postal:**  
Centro de Desarrollo Estratégico e Información en Salud  
y Seguridad Social. (CENDEISSS).  
Apartado 10105-1000  
San José, Costa Rica



**EDNASSS: Imprimiendo Salud y Bienestar**

**DIRECCION EJECUTIVA**

Dra. Jessie Orlich Montejo

## **INFORMATICA MEDICA**

(Directora: Dra. Ilse Cerda Montero)

- **Conclusión del sistema SICE (Sistema de Información CENDEISSS), para el registro y análisis de información sobre capacitación formal e informal, becas y recurso humano institucional.**
- **Donación de la red UNIX que contiene el SICE por parte de FUCODOCSA al CENDEISSS.**
- **Desarrollo del Plan Anual en Sistemas de Información en Salud a nivel nacional.**
- **Preparación de primeros módulos del Sistema Nacional de Información en Salud.**
- **Programas de inducción a nivel regional para la implementación del plan anual y de las políticas y normas institucionales en materia de informática.**
- **Elaboración del inventario de equipo de cómputo institucional en unidades de salud.**
- **Apoyo a diferentes comisiones institucionales en materia informática.**

**EDITORIAL NACIONAL DE SALUD Y SEGURIDAD SOCIAL  
(EDNASSS)**

(Director: Lic. Gerardo Campos Gamboa)

• **Libros editados**

- **El significado del pensamiento del Dr. Rafael Angel Calderón Guardia. Análisis estructuralista genético de su discurso.** Ana Francis. (500 ejemplares)
  
- **Reseña Histórica del Hospital Carlos Luis Valverde de San Ramón. Hospital Sin Paredes.** Juan Guillermo Ortiz Guier. (500 ejemplares)
  
- **Procesos de ruptura, evolución y cambio en las organizaciones.** Emilio Sagot Esquivel. (500 ejemplares)
  
- **Análisis transaccionalista para la relaciones humanas en el trabajo.** (Segunda reimpresión) Luis Herrera Ch. (1.000 ejemplares)
  
- **Hematología Analítica.** Dos tomos. German Sáenz Renault (1.500 ejemplares)
  
- **Pautas por Seguir en la Administración de Drogas Parenterales.** Gabriel Casares Casares. (1.000 ejemplares)
  
- **Hospital San Juan de Dios. 150 años de historia.** Carlos González Pacheco (500 ejemplares)

**Revistas**

- **Revista Costarricense de Ciencias Médicas** Publicación trimestral (4 números)
  
- **Revista de Administración y Finanzas de la Seguridad Social** Publicación semestral (2 números)

- **Revista de Gerontología** Publicación cuatrimestral (3 números)

#### **Folletos y otros documentos**

- ***Intervención de enfermería en el trasplante cardiaco.***  
*Margarita Araya y Juan Miguel Rojas.*
- **Boletín de Calidad Total** (3 números). Marta González
- **II Jornadas Científicas de Laboratorio Clínico.** Hospital México.
- **Catálogo de libros.** EDNASSS

#### **Libros y folletos en proceso de edición**

- **Enfermedades venéreas.** Hugo A. Velázquez
- **Normas de procedimientos del Servicio de Ginecología del Hospital Dr. Calderón Guardia.** Mario Pacheco Mena
- **Forjadores de la Seguridad Social.** Yalena de la Cruz.
- **Manejo de la terapéutica antimicrobiana.** Gabriel Casares.
- **Folleto sobre Seguridad Social.** Comisión ad-hoc del CENDEISSS.
- **Módulo Servicio de Farmacia en el Sistema Nacional de Salud.**  
Nuria Montero.
- **Módulo Administración General.** Carlos Fuentes
- **Módulo análisis administrativo.** Carlos Fuentes.
- **Módulo Gerencia de Recursos Humanos.** Carlos Fuentes.
- **Módulo Elementos de Estadística.** Jackeline Castillo.

- **Módulo Planificación de un Servicio de Farmacia.** Nuria Montero.
- **Módulo Sistema de Información Gerencial de un Servicio de Farmacia.** Ana Cristina Chaves.
- **Módulo Selección de Medicamentos.** Maritzá Morera.
- **Módulo Adquisición y Almacenamiento de los Medicamentos.**  
*Fabio de la O.*
- **Módulo Sistemas de Distribución de Medicamentos a Pacientes Ambulatorios.** Ana Cristina Ramírez.
- **Módulo Servicios de Información de Medicamentos y Control Toxicológico.** Ginette Castro.
- **Módulo Planificación de Servicios Farmacéuticos Clínicos.**  
*Saday Sáenz.*
- **Módulo Plan Operativo Anual y Presupuesto del Servicio de Farmacia.** María Libia Salas.
- **Gerencia de Proyectos.** Luis Fernando Sequeira.

## **Ventas**

Se logró vender un total de 2.247 libros.

Se encuentran en consignación un total de 5.760 libros.

Este año se inició un proyecto con la Fundación Costarricense para la Docencia en Ciencias de la Salud (FUCODOCSA) mediante el cual:

- . EDNASSS le vende en consignación libros a FUCODOCSA.
- . FUCODOCSA vende los libros de EDNASSS, tanto en las instalaciones del CENDEISSS como en las librerías. (Sin embargo, el programa de venta en las librerías fue suspendido y solo permanece el de venta en la sede del CENDEISSS.)

También, en noviembre, se puso en ejecución un convenio con la Edito-

rial de la Universidad de Costa Rica, mediante el cual:

- . EDNASSS le vende en consignación libros a la Universidad.
- . La Universidad de Costa Rica vende los libros de EDNASSS y los suyos propios, al crédito, a los empleados de la Caja, mediante autorización por parte de éstos, para que se les rebaje de su salario el monto correspondiente, en un plazo de tres meses.
- . La Universidad comenzará a pagar a la Caja (en el CENDEISSS) mensualmente, después de tres meses de iniciado el plan de ventas.

### **Distribución**

Se distribuyeron copias de los libros editados a los principales instancias gerenciales de la institución y a la Biblioteca Nacional de Salud y Seguridad Social (BINASSS), la cual, a su vez, los hizo llegar al Sistema Nacional de Bibliotecas, a diversas organizaciones nacionales e internacionales relacionadas con la seguridad social, así como a colegios de enseñanza secundaria del país. Asimismo, se distribuyeron a los empleados y profesionales interesados todas las revistas editadas, un total de 13.000 ejemplares.

### **Presentaciones**

Se organizaron dos presentaciones públicas para los libros **Procesos de ruptura, evolución y cambio en las organizaciones sociales**, de Emilio Sagot, y **Reseña histórica del Hospital Dr. Carlos Luis Valverde Vega**, de Guillermo Ortiz Guier. Hubo una asistencia total de 200 personas

### **Exhibiciones**

Se hizo una exhibición de libros en el Congreso Médico Regional de Guápiles, en setiembre.

### **Acto de entrega oficial de libros**

En mayo, se efectuó la entrega oficial de los libros editados en 1994. Esta actividad se realizó en la Sala de Sesiones de la Junta Directiva de la Caja, con asistencia de los autores, los directores de la C.C.S.S., los gerentes de división y los directores de sede.

**BIBLIOTECA NACIONAL DE SALUD  
Y SEGURIDAD SOCIAL  
(BINASSS)**

*(Directora: Lic. Virginia Siles Rojas)*

- Se actualizaron las colecciones de revistas que se adquieren para BINASSS y demás bibliotecas de la Red. También se han renovado las ediciones de los textos básicos
- Se amplió el acceso a la red novell a otros usuarios del sistema.
- Se llevó a cabo un taller sobre Metodología LILACS, orientado a funcionarios de diferentes bibliotecas hospitalarias, a fin de que inicien la labor de formulación de bases de datos.
- La Organización Panamericana de la Salud (OPS), donó a esta Unidad de Información una microcomputadora multimedia Compaq-486.
- Se remitieron 21 registros a BIREME, para la inclusión en la Base de Datos LILACS.
- Se capacitaron 368 profesionales de la salud en acceso a bases de datos científicos.
- Se tiene una base de datos con aproximadamente 234 registros y un directorio con 315 especialistas, con el objetivo de facilitar el intercambio del conocimiento científico entre profesionales que trabajan en salud integral del adolescente, en los diversos países.
- Se enviaron durante estos años un total de 2.400 artículos, en fotocopia, a usuarios que laboran fuera del Area Metropolitana.
- Se restableció el servicio al Hospital de San Ramón, cuya biblioteca había permanecido cerrada.
- Se dio acceso remoto a INTERNET a 12 usuarios desde la estación de trabajo de BINASSS. Además, en coordinación con la Dirección de

---

Sistemas de Información del Ministerio de Salud, se logró dar acceso a 10 usuarios más a través del nodo del Gobierno.

- **Se conformó un comité denominado Comité Pro-reestructuración BINASSS, con la participación de miembros de diferentes instituciones, a fin de llevar a cabo un proyecto de restauración del edificio de BINASSS.**

## **PROGRAMA DE EMERGENCIAS MEDICAS**

**(Directora: Dra. Oliva Brenes Antonini)**

.Curso Reanimación Cardiopulmonar	21	398 participantes
.Curso Soporte Cardiaco Avanzado	5	90 participantes
.Curso Soporte Avanzado Trauma	4	85 participantes

## **POSGRADO EN ESPECIALIDADES MEDICAS**

**(Director: Dr. Alfredo Martén Obando)**

- Se efectuó el proceso de selección que culminó con el examen de la I Etapa que rindieron 342 aspirantes en Costa Rica y 164 aspirantes en las Embajadas de Costa Rica; en los países en que hubo candidatos, para un total de aspirantes de 506.
- Se realizaron 5 convocatorias de la II Etapa, en la cual se seleccionaron 178 residentes que iniciaron su entrenamiento el 1 de febrero de 1996 (107 médicos nacionales y 71 extranjeros).
- El 31 de enero de 1996 se graduaron 141 nuevos especialistas (92 nacionales y 49 extranjeros).
- FUCODOCSA recibió ₡5.000,00 por cada aspirante nacional y US\$200,00 por cada médico extranjero.

**UNIDAD DE BECAS**  
(Directora: Sra. Elieth Rodríguez Ruiz)

<b>Becas en el Exterior</b>	
Becas, permisos, pasajes, auxilios, ayudas	95
Becas CIESS	12
<b>Becas en el país</b>	
Curso Form. Aux. Enfermería	226
Bachillerato Enfermería	17
Lic. Enfermería	5
Microbiología	2
Farmacia	2
Técnico Imágenes Médicas	33
Asistente Técnico Fisioterapia	19
Técnico Registros Médicos	70
Asistente Técnico Dental	4
Bibliotecología	1
Relaciones Internacionales	1
<b>Otros cursos cortos</b>	
Asistente Técnico Atención Primaria	190
<b>Prórrogas de cumplimiento</b>	<b>37</b>

**OTROS**

- Se reintegró la Comisión de Revisión de Procedimientos de Control, Trámite y Formalización de Becas, cuyo informe se presentó en reunión con los Licenciados Róger Aguilar y José Acuña, Gerentes de la División de Pensiones y División Financiera, respectivamente; esto dio como resultado el traslado de la Oficina de Trámite y Formalización de Inversiones a la Oficina de Becas del CENDEISS, a partir del 1 de setiembre.
- Se reintegró la Comisión, en la Dirección del CENDEISS, sobre estudios

**de convenios de la Caja con diversos organismos nacionales e internacionales. El análisis de esta comisión se presentó a la Presidencia Ejecutiva.**

**Con la Comisión se formuló un Reglamento sobre Utilización de Campos Clínicos, el cual se discutió con la Comisión Técnica Jurídica.**

**Se reintegró la Comisión para "Especialistas en Zonas Rurales".**

## **EVENTOS Y RELACIONES INTERNACIONALES**

**(Directora: Srta. Mercedes Méndez Salas)**

Esta unidad coordinó y apoyó las siguientes actividades:

- **Visita del Dr. Edmond González** Enero
- **Curso Taller cirugía** Febrero
- **XII Simposio Internacional de**
- **Ciencias Morfológicas** Febrero
- **IV Congreso Centroamericano y**
- **Costarricense de Anatomía** Febrero
- **II Congreso de Cirugía Endoscópica** Marzo
- **IV Jornadas Ginecológicas** Mayo
- **II Simposio del Pie Diabético** Mayo
- **Curso Control de Gestión (CIESS)** Junio
- **Curso Administración Hospitalaria (CIESS)** Julio
- **II Seminario Taller SIDA** Agosto
- **III Simposio de Actualización Oncológica** Setiembre
- **Congreso de Nefrología** Setiembre
- **Congreso Trabajo Social** Octubre
- **Congreso Medicina Familiar y Comunitaria** Octubre
- **Congreso Médico Nacional** Noviembre
- **Congreso de Pediatría** Noviembre
- **Curso de Informática Médica** Diciembre

**PROGRAMA DE SALUD SOCIAL**  
**Consejo de Trabajo Social**  
(Directora: Lic. Zaday Pastor Tasies)

**Capacitación presencial:**

**1.1 Metodología**

- **Talleres sobre los programas de cómputo del Registro de Indicadores Sociales Individual: 6**  
*Participantes: 96 trabajadores sociales que tienen a cargo la supervisión del RIBSI.*
- **Taller sobre Patología Social**  
*Participantes: 47 trabajadores sociales*
- **Talleres regionales para el uso del RIBSI y del RIBSCO: 7**  
*Participantes: 105 trabajadores sociales*  
*Se realizaron por medio de visitas a las diferentes regiones y hospitales desconcentrados.*
- **Trabajo en Equipo. Talleres dirigidos a diferentes grupos disciplinarios del sector salud, en los que se desarrolla el módulo sobre Trabajo en Equipo, con una metodología participativa: 10**  
*Participantes: 223 diferentes profesionales del sector salud.*  
*Estos talleres se desarrollaron en los Cursos de Inducción sobre la Reforma del Sector Salud, en Cursos dirigidos a Farmacéuticos y en cursos dirigidos a Trabajadores Sociales y equipos de trabajo.*

**Capacitación con metodología mixta, presencial y a distancia**

- **Curso sobre Administración de Proyectos Sociales en la Readecuación del Modelo de Atención en Salud: 1**  
*Participantes: 38 Enfermeras, Trabajadores Sociales y Médicos.*
- **Curso sobre Dinámica Familiar y Diagnóstico Social: 1**  
*Participantes: 109 Trabajadores Sociales.*

## Otros

- Se inició la elaboración del Módulo sobre Seguridad Social
- Consejo de Trabajo Social: 3 sesiones
- Consejo de Prestaciones Sociales: 5 sesiones

## **AREA DE RECURSOS HUMANOS**

**(Directora: Dra. Marianela Izquierdo Quesada)**

- **Se desarrollaron 6 cursos de Inducción al Proceso de Reforma del Sector Salud. Participaron aproximadamente 150 personas de todo el país (CCSS-MS).**
- **Se elaboró un plan de seguimiento del proceso de Inducción de Reforma del Sector Salud.**
- **Como parte del proceso de Modernización del Sector, se elaboró un informe con los lineamientos y pautas generales emitidas por las autoridades que servirá para elaborar las diversas estrategias en cuanto a planificación, capacitación y formación de recursos humanos.**
- **Se inicia la elaboración de un registro de proveedores para los requerimientos tanto del CENDEISSS como de los procesos de formación necesarios para implementar la Modernización del Sector. Esto se está coordinando con la Administración del CENDEISSS, la cual está elaborando el programa de cómputo respectivo.**
- **Se elaboró una guía con el objeto de conocer las necesidades de capacitación de las áreas de salud (y el nivel local). Esta guía se basa en el análisis del desempeño del equipo local de salud, en los diagnósticos de salud y en la problematización de las diversas áreas administrativas.**
- **Se efectuaron 5 talleres de discusión de diversos aspectos de la Modernización del Sector, con la participación de funcionarios de los niveles regional y local, (CCSS\_MS). Estos talleres sirvieron de intercambio de experiencias entre los funcionarios, así como crear el espacio para discutir los problemas que se estaban presentando en el momento de implementar las Areas de Salud.**
- **Se conformó el Consejo Asesor de Recursos Humanos para discutir los lineamientos en cuanto a capacitación y hacer las recomendaciones pertinentes.**
- **Se coordinó la ejecución del Plan de Sensibilización para el Cambio, como parte del Proyecto de Modernización. Se efectuaron dos talleres, con la presencia de 23 personas.**

- Como parte del subproyecto de Capacitación Gerencial para el Cambio (CAGECAM), se coordinaron tres talleres (Huetar Atlántica, Huetar Norte y nivel central) y un evento de presentación del avance de los diferentes proyectos. Se está elaborando el documento-informe de todo el proceso, en una forma conjunta con funcionarios de SWEDSERV.
- Se coordina la elaboración del material didáctico para implementar la capacitación en Planificación Local (ASIS, Programación Local y Atención Integral), la cual va dirigida a los funcionarios de las Areas de Salud.
- Se elaboró una propuesta de capacitación para el personal de salud que está relacionado con la manipulación de los desechos sólidos hospitalarios. Esto es parte del Programa Saneamiento Básico y de la Comisión para el Manejo de Desechos Sólidos Hospitalarios.
- Participación en la Comisión Nacional Asesora para el Desarrollo de los Recursos Humanos. A esta Comisión asistieron funcionarios de diferentes unidades encargadas de formación o capacitación de los EBAIS, ECOS y Equipos de Apoyo. Su labor terminó al presentar una propuesta de capacitación.
- Elaboración de documento con las funciones y reglamento del Consejo de Hermann.

## **CONSEJO DE ODONTOLOGIA**

- Se concluyen los programas y cronogramas de los cursos de la Especialidad en Odontología General Avanzada, el cual dará inicio en enero 1996. Para ello se establecieron nexos entre las facultades de Odontología y Medicina de la U.C.R., y el Sistema de Estudios de Posgrado.
- Se constituyó la Comisión para la Prevención del VIH/SIDA/ETS y Enfermedades Infecto-Contagiosas en Odontología. Participan en el equipo: Colegio de Cirujos Dentistas, Facultad de Odontología (UCR), empresa privada, microbiólogos, CCSS, Ministerio de Salud. Se está revisando el material existente para elaborar una normativa al respecto. Esta es una sub-comisión de ONUSIDA.
- Se elaboró el perfil del odontólogo, a la luz del proceso de modernización.

## **DIVISION DE DESARROLLO OPERATIVO**

(Director: Lic. Marco A. Pérez Vega)

### **PROGRAMA REGULAR DE CURSOS**

<b>Sede</b>	<b>Nº Cursos</b>	<b>Nº Participantes</b>
<b>CENDEISSS</b>	<b>58</b>	<b>1.313</b>
<b>Regiones</b>	<b>7</b>	<b>111</b>
<b>Con auspicio CIESSS (CENDEISSS)</b>	<b>4</b>	<b>150</b>
<b>Con auspicio AUPHA (CENDEISSS)</b>	<b>2</b>	<b>45</b>
<b>TOTALES</b>	<b>71</b>	<b>1.619</b>

### **PROCAGE**

<b>TIPO DE BENEFICIO</b>	<b>Nº BENEFICIARIOS</b>
<b>Auxilios especiales reembolsables</b>	<b>52</b>
<b>Becas</b>	<b>115</b>
<b>Viáticos</b>	<b>4</b>
<b>TOTAL DE BENEFICIAFIOS</b>	<b>171</b>

## **DEPARTAMENTO DE EDUCACION EN ENFERMERIA**

(Directora: Lic. Marta González Breaes)

### **Programa Formación Auxiliares de Enfermería**

- 11 cursos, 2 en el CENDEISSS y 9 desconcentrados
- 44 visitas de supervisión y asesoría a los cursos regionales. Evaluación del rendimiento del estudiante y asesoría en aspectos académicos y administrativos
- Capacitación a 6 docentes en los cursos regionales en técnicas didácticas y desarrollo del programa.
- 10 pasantías en los servicios de Neonatología, Prevención y Control de Infecciones Intrahospitalarias, Medicina, Centro de Equipos.
- Curso de Auxiliares de Enfermería: 206 personas formadas.

### **Programa de Supervisión Capacitante para el Mejoramiento Continuo**

- Un curso teórico-práctico de Supervisión Capacitante de 4 semanas. 25 personas capacitadas.

### **Garantía de calidad**

- Como parte del programa de Mejoramiento de la Calidad, se tiene planteado, a solicitud de las regiones, dos reuniones de enfoque: una en agosto, en la Región Chorotega, Liberia y Nicoya, y otra en noviembre, ambas para conocer los avances de la implementación del Mejoramiento Continuo y *compartir experiencias*.
- 16 reuniones de enfoque y asesoría técnica internacional del Equipo Central del CENDEISSS con los equipos que implementan el proceso de Mejoramiento de la Calidad: Grupo Regional, Región Chorotega, equipo Hospital Dr. Enrique Baltodano, Centro Integrado de Salud de Puriscal, Hospital Max Peralta, Hospital William Allen, Clínica Dr. Moreno Cañas, Clínica Dr. Solón Núñez, Región Central Sur y Hospital San Juan de Dios.
- Se logró la publicación del Boletín N° 27 de Control de Calidad.
- 3 Seminarios-Taller de Garantía de la Calidad.

**DIVISION DE EDUCACION**  
**(Director: Lic. Fernando Sequeira Ruiz)**

<b>DESCRIPCION DE ACCIONES</b>	<b>CANTIDAD</b>
Actividades avaladas	271
Asesoría educativa	264
Capacitación pedagógica a personal involucrado en docencia	131
Descripciones curriculares elaboradas	22
Certificados emitidos	12.876
Certificados entregados	12.032
<b>Diseño e impresión de materiales:</b>	
Libros	01
Documentos menores (trípticos, manuales programas, folletos, formularios, portadas, ponencias, boletines)	310
Transparencias	420
Afiches	06
<b>Programación de actividades educativas</b>	
I semestre	01

Otro logro muy importante fue la elaboración del Manual de Regulación y Aval de Actividades Educativas.

## **DIVISION DE INVESTIGACION**

**(Directora: Lic. Leda P. Montoya Calderón)**

- **Establecimiento del Comité Científico-Etico**
- **Formulación de una política de investigación**
- **Establecimiento de mecanismos de control de la investigación en seres humanos.**
- **Propuesta de estructura por seguir para el aval y control de los estudios.**
- **Realización del Primer Taller de Investigación en Servicios de Salud.**
- **Elaboración de propuesta para la identificación de necesidades de formación y capacitación del recurso humano de la C.C.S.S.**
- **Coordinación con los Comités de Investigación de los hospitales para promover la reorganización de sus funciones y procedimientos para el aval de estudios.**

## **ADMINISTRACION**

**(Directora: Lic. Alba Montero Chaves)**

- **Se realizó un análisis del funcionamiento de la Administración con base en el cual se formuló la estructura programática y se adecuó la estructura organizativa y funcional.**
- **Se brindó la capacitación a las jefaturas y se facilitaron los instrumentos y la asesoría técnica necesaria para la formulación de los planes de trabajo de las diferentes unidades para el año de 1995 con el apoyo de la Gerencia Administrativa, por medio de la Dirección de Planificación.**
- **Se implantó el sistema para la formulación, control, evaluación del presupuesto, acorde con las políticas, normas y procedimientos institucionales.**
- **Se realizó la formulación del presupuesto con la participación de todas las unidades del CENDEISSS.**
- **Se implementó un sistema ordenado y eficiente de Proveeduría.**
- **Se implementó un sistema de compras, basados en las regulaciones y procedimientos de la "Contratación Directa", establecidos por la Ley de Contratación Administrativa.**
- **Se realizaron 44 liquidaciones de Caja Chica.**
- **Se atendieron 1.393 servicios a proveedores y otros en lo referente a recepción de facturas y cancelación de los servicios.**
- **Se realizaron 44 reintegros por caja chica, equivalente a ¢31.789.845.84**
- **Se tramitaron 319 comprobantes de ingreso, por un monto de ¢15.245.162.10**
- **Se efectuaron 47 depósitos de dinero, en el Departamento de Caja Custodia de Oficinas Centrales**

- Por concepto de la cuota de médicos residentes extranjeros se recaudó la suma de ¢13.109.111.00.
- A petición de esta Administración, a principios de este año la Caja Chica fue objeto de intervención por parte de la Auditoría. Las recomendaciones del informe fueron tomadas en cuenta y se vienen ejecutando.
- Por alquiler de campos clínicos, de estudiantes de medicina de la UACA, se tramitaron 6 facturas por un monto de ¢951.022.92
- Se demarcó y señalizó el parqueo.
- Se cambió toda la red telefónica del centro.
- Pintura de los edificios del centro. En este trabajo se ahorró aproximadamente ¢5.000.000,00
- Cambio del techo del tercer piso edificio antiguo.
- Acondicionamiento del sistema de tomacorrientes de la Sala de Cómputo y polarización de toma corrientes de ambos edificios.
- Reparación del sistema iluminación de las zonas exteriores del centro.
- Remodelaciones en oficinas y reparaciones menores en ofocinas y otros sectores.
- Para apoyar las diferentes actividades del CENDEISSS, los vehículos han recorrido 74.407 kilómetros en total.
- Se reparó en su totalidad la flotilla de vehículos.
- Se realizaron los trámites y está en proceso la adquisición de un nuevo vehículo para sustituir el Jeep placas 200-0110.
- Se efectuó una reestructuración del área de vigilancia, que entre otros aspectos ha permitido una definición adecuada de responsabilidades entre el servicio de vigilancia privada y los guardas de planta.

- **La reestructuración motivó el finiquito del contrato con la empresa que venía prestando el servicio y la contratación de una nueva empresa. Asimismo, el cambio de horarios a los guardas de planta, que en lo sucesivo se harán cargo de la vigilancia diurna.**
- **Se realizó la contratación de servicios a terceros de la limpieza del edificio nuevo.**
- **Se contrató el arreglo y mantenimiento de todos los jardines internos del Centro.**
- **Se implementó el Sistema de Políticas y Normas en materia de Recursos Humanos, lo que ha permitido como producto del proceso de desconcentración, se asumieran las siguientes funciones en materia de reclutamiento y selección: pruebas de ingreso de choferes, pruebas de ingreso de Guardas, pruebas de ingreso de oficinistas, pruebas de ingreso de secretarias.**
- **Se capacitó a todas las jefaturas en materia de procesos disciplinarios y se les informó del marco de acción.**
- **Se implementó un plan de trabajo de auditorías internas sorpresivas en las área de transportes, caja chica, compras y proveeduría.**
- **Se realizaron los trámites para efectuar un estudio legal y registral del terreno que está entre el Cementerio y unos apartamentos contiguos al CENDEISSS, con el propósito de que la Caja los pueda recuperar.**