	CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL GERENCIA MÉDICA DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE SERVICIOS DE SALUD ÁREA DE REGULACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DE DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO COORDINACIÓN NACIONAL DE ENFERMERÍA	Página 1 de 26	
TÍTULO:	INSTRUCCIÓN DE TRABAJO PARA REPORTE DE ACTIVIDADES DEL ATAP EN OTROS ESCENARIOS	CÓDIGO: IT.GM.DDSS. ARSDT.CNENF082024	VIGENCIA: DESDE AGOSTO 2024

INSTRUCCIÓN DE TRABAJO REPORTE DE ACTIVIDADES DEL ATAP EN OTROS ESCENARIOS

Fecha de emisión: 14 de agosto del 2024

Elaborado por:

Lic. Franklin Badilla Segura. Operador Sistemas, Área de Estadísticas en Salud.
 Lic. Hubert García Gordon. Analista de Sistemas, Área Estadísticas en Salud.
 Dr. Gabriel Ugalde Rojas. Asistente, Coordinación Nacional de Enfermería.

Revisada por:

Lic. Michael Rodríguez Cordero. Jefe Sub-Área Aseguramiento. Area Estadísticas en salud.
 Dra. Jacqueline Monge Medina. Jefe, Coordinación Nacional de Enfermería.
 Dr. Mario Mora Ulloa. Jefe. Área Regulación Sistematización Diagnóstico y Tratamiento.

Aprobada por:

Dr. Alexander Sanchez Cabo. Gerente Médico. a.i.


Para:

Jefaturas de Enfermería. Primer Nivel de Atención.
 Jefaturas de Registros y Estadísticas en Salud. Primer Nivel de Atención.
 Profesionales de Enfermería, Coordinadores de ATAP en áreas de salud.
 Asistentes Técnicos de Atención Primaria.

I Objetivo y alcance

Objetivo: Automatizar el proceso de reporte estadístico de la producción de los ATAP en actividades desarrolladas en los escenarios educativo, centro de salud, comunal y laboral, mediante una herramienta en línea, mejorando la oportunidad y calidad de esta información.

Alcance: Esta instrucción de trabajo es de acatamiento obligatorio para todos los ATAP, Profesionales de enfermería coordinadores de estos equipos en las áreas de salud, jefaturas de enfermería en áreas de salud, jefaturas de registros y estadísticas en salud en áreas de salud, de la Caja Costarricense de Seguro Social, a partir de recibida la presente instrucción.

	CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL GERENCIA MÉDICA DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE SERVICIOS DE SALUD ÁREA DE REGULACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DE DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO COORDINACIÓN NACIONAL DE ENFERMERÍA	Página 2 de 26	
	TÍTULO: <i>INSTRUCCIÓN DE TRABAJO PARA REPORTE DE ACTIVIDADES DEL ATAP EN OTROS ESCENARIOS</i>	CÓDIGO: <i>IT.GM.DDSS. ARSDT.CNENF082024</i>	VIGENCIA: <i>DESDE AGOSTO 2024</i>


II Documentación de referencia

- CCSS_PE_Comisión Salud de Junta Directiva, & Proyecto de fortalecimiento de la prestación de servicios de salud. (2019). Marco Conceptual y Estratégico para el Fortalecimiento de la Prestación de Servicios de Salud.
- CCSS, DDSS, ARSDT. Coordinación Nacional de Enfermería, “Manual de gestión de la atención de la persona, familia y comunidad, por el profesional de enfermería y el asistente técnico de atención primaria. Código MG GMDDSS-ARSDT-ENF-080323, versión 01.”, 2023.
- Informe auditoría AGO-158-2020

III Responsable (s)

Puestos de trabajo	Responsabilidad
Coordinación Nacional de Enfermería Área Estadísticas en Salud	Divulgación y capacitación a las Jefaturas Regionales de Enfermería y REDES y Coordinadores Regionales de Atención Primaria. Supervisión de la implementación en los niveles regionales y locales. Revisión y actualización del documento.
Jefaturas Regionales de Enfermería / Jefaturas Regionales de REDES Profesionales de enfermería Coordinadores Regionales de Atención Primaria	Divulgación y capacitación a las Jefaturas de Enfermería y Jefaturas de REDES y Coordinadores de Atención Primaria en los establecimientos de salud del PNA Supervisión de la implementación en los niveles locales.
Jefaturas de Enfermería en Áreas de Salud / Jefaturas de REDES en Áreas de Salud Profesionales de enfermería Coordinadores locales de Atención Primaria	Divulgación y capacitación a los ATAP en los establecimientos de salud del PNA Supervisión de la implementación en los niveles locales. Implementación de las actividades descritas en el manual.
Asistentes Técnicos de Atención Primaria Técnicos de REDES	Implementación de las actividades descritas en el manual.

Fuente: Creación Propia.

	CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL GERENCIA MÉDICA DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE SERVICIOS DE SALUD ÁREA DE REGULACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DE DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO COORDINACIÓN NACIONAL DE ENFERMERÍA	Página 3 de 26	
TÍTULO:	INSTRUCCIÓN DE TRABAJO PARA REPORTE DE ACTIVIDADES DEL ATAP EN OTROS ESCENARIOS	CÓDIGO: IT.GM.DDSS. ARSDT.CNENF082024	VIGENCIA: DESDE AGOSTO 2024

IV Descripción de la Instrucción

Introducción

En el Marco conceptual y estratégico para el fortalecimiento de la Prestación de servicios de salud, se cita:


“La Atención en los Escenarios Fuera de los Establecimientos de Salud (EFES), es la prestación de servicios extramuros que permite el abordaje de la población en diferentes momentos y espacios. Lo anterior, implica que el personal de salud debe desplazarse a los escenarios donde se encuentran las personas, donde residen, estudian, conviven y trabajan, constituyéndose en la característica principal de este componente.

El objetivo general de la Atención en EFES es la prestación de intervenciones de salud con enfoque poblacional, con énfasis en la educación para la salud, el fomento de entornos saludables y la disminución de los factores de riesgo.

Incorpora de forma activa la participación de las personas como responsables de su salud, mediante el fortalecimiento de factores protectores. Para el éxito de la prestación de servicios en EFES, esta participación es prioritaria, por ser un medio que ayuda a las personas a definir sus necesidades y búsqueda de estrategias para satisfacerlas, lo cual facilita la implementación de acciones que aseguren su aceptación, participación y responsabilidad.”

La recomendación 1 del Informe de auditoría AGO-158-2020, dice a la letra:

“Coordinar con la Dirección de Desarrollo de Servicios de Salud y Estadísticas de Salud para que se brinde prioridad a la atención del requerimiento de modificaciones del cuadro 20 “Actividades del Asistente Técnico de Atención Primaria (ATAP)” de acuerdo con los requerimientos de la Coordinación Nacional de Enfermería, debido a la oficialización e implementación de las nuevas clasificaciones de las visitas domiciliarias del Asistente Técnico de Atención Primaria ATAP y otras actividades prioritarias contextualizadas en la nueva realidad del escenario pandémico, a partir de enero de 2021. Lo anterior, de conformidad con el hallazgo 6 del presente informe. Para dar atendida la presente recomendación, la Administración Activa deberá aportar evidencia documental de las acciones ejecutadas acorde con los requerimientos planteados con la Coordinación Nacional de Enfermería en cumplimiento del “Manual Técnico y de del proceso de atención a las personas en diversos escenarios (domiciliar, escolar, laboral y comunal) en el primer nivel de atención para el profesional de Enfermería y el Asistente Técnico de atención primaria de la Caja Costarricense de Seguro Social, código MT. GM. DDSS. ARSDT. ENF.2018”.

	CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL GERENCIA MÉDICA DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE SERVICIOS DE SALUD ÁREA DE REGULACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DE DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO COORDINACIÓN NACIONAL DE ENFERMERÍA	Página 4 de 26	
TÍTULO:	INSTRUCCIÓN DE TRABAJO PARA REPORTE DE ACTIVIDADES DEL ATAP EN OTROS ESCENARIOS	CÓDIGO: IT.GM.DDSS. ARSDT.CNENF082024	VIGENCIA: DESDE AGOSTO 2024

Para cumplir con esta recomendación, el Área de Estadísticas en Salud y la Coordinación Nacional de Enfermería, han realizado un esfuerzo conjunto para automatizar el proceso de reporte estadístico de la producción de los ATAP en actividades desarrolladas en los escenarios educativo, centro de salud, comunal y laboral, mediante una herramienta en línea, mejorando la oportunidad y calidad de esta información.

Este desarrollo ofrece también la opción de generar reportes, que permitan a los niveles jerárquicos del ramo en la institución, monitorear desde el ámbito local, regional y central el comportamiento de estas actividades tan requeridas en la atención primaria en salud.

Este esfuerzo, junto a la disponibilidad de la información estadística de las visitas domiciliarias registradas en SIFF, a través de los cubos estadísticos, genera la oportunidad de avanzar hacia el proceso de automatización absoluta de la estadística de producción del ATAP, eliminando pasos intermedios en modo off line para la consolidación local, regional y central de la información. Así mismo, permite a los profesionales de enfermería coordinadores de ATAP, monitorear el progreso de las actividades ejecutadas por sus colaboradores, mediante la vigilancia de los reportes generados desde la herramienta.


La solución acá descrita tiene un carácter temporal, en tanto en el corto y mediano plazo, se analiza la incorporación de estos requerimientos a los sistemas integrados del Expediente digital único en salud.

Descripción de actividades

Revisión accesos a SIAES

De acuerdo con lo instruido en el oficio, ARSDT-ENF-0500-2023 del 31 agosto 2023, para revisar los accesos de los ATAP y los profesionales de enfermería al sitio donde opera la herramienta SIAES, se deben seguir los siguientes pasos:

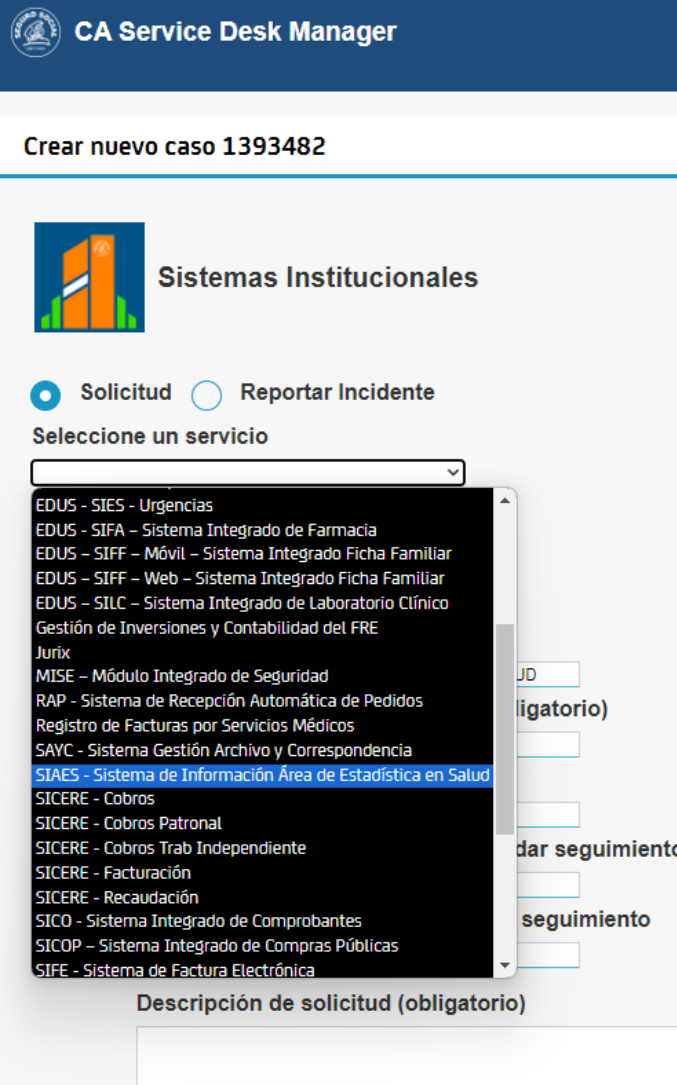
1. La dirección de acceso al aplicativo es <https://siaes.ccss.sa.cr/>
2. Con el apoyo del Área de estadística se ha realizado la asociación de los usuarios de red de los ATAP de todas las unidades y de los profesionales de enfermería del programa de visita domiciliar para que puedan tener acceso al aplicativo.
3. Para aquellos funcionarios que nunca han ingresado al sitio SIAES, se solicita que, en la pantalla de inicio del sitio, elijan la opción “olvidó contraseña”, para crear su contraseña de acceso y procedan luego a ingresar al sitio.
4. Para aquellos funcionarios que ya son usuarios de SIAES, y los nuevos usuarios que ya han podido generar su contraseña, se les solicita que ingresen al sitio y verifiquen en la

	CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL GERENCIA MÉDICA DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE SERVICIOS DE SALUD ÁREA DE REGULACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DE DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO COORDINACIÓN NACIONAL DE ENFERMERÍA	Página 5 de 26	
TÍTULO:	INSTRUCCIÓN DE TRABAJO PARA REPORTE DE ACTIVIDADES DEL ATAP EN OTROS ESCENARIOS	CÓDIGO: IT.GM.DDSS. ARSDT.CNENF082024	VIGENCIA: DESDE AGOSTO 2024


opción “Registrar” que les aparezca la opción “Actividades en otros Escenarios ATAP”, e ingresen a ella, y revisen que los datos de región, área de salud que se cargan correspondan.

- Se solicita que aquellos funcionarios (ATAP y profesionales de enfermería) que no han podido generar su contraseña, por tanto, no pueden ingresar al sitio, o bien requieren un cambio de unidad de adscripción u otras incidencias, gestionen la atención desde la plataforma institucional Mesa de Servicios mediante el siguiente enlace: <https://serviciostic.ccss.sa.cr/CAisd/pdmweb.exe>

Figura 1: Secuencia de acciones en Mesa de Servicios para solicitud de acceso y reporte de incidentes.



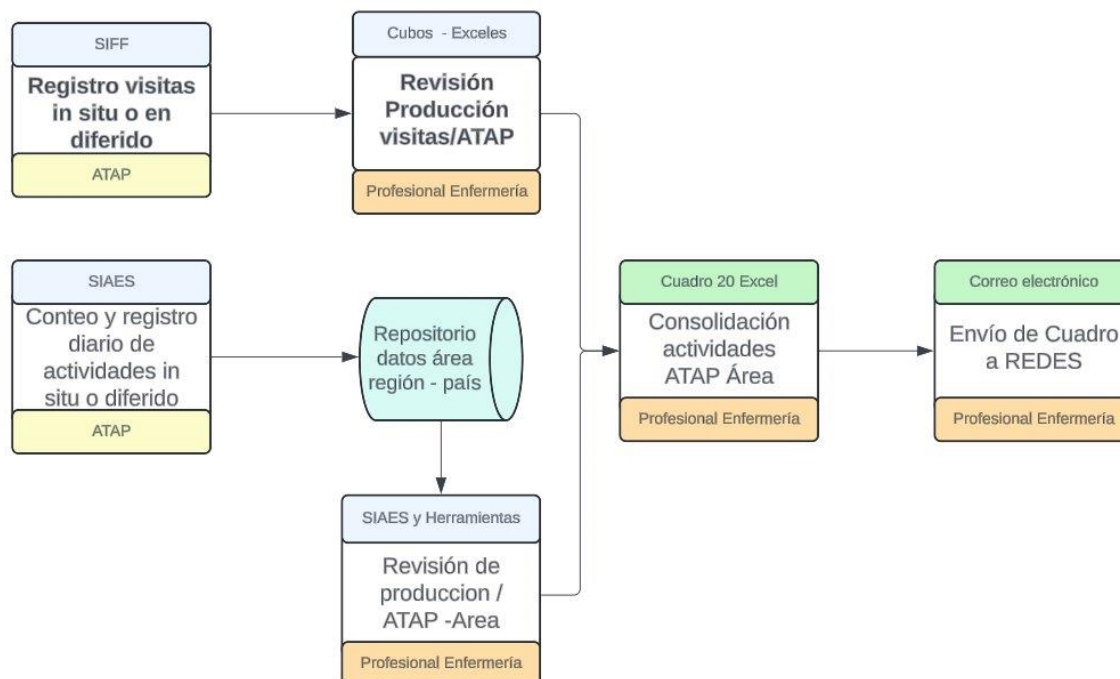
The screenshot shows the 'CA Service Desk Manager' interface. At the top, there is a header with the CA logo and the text 'CA Service Desk Manager'. Below this, a section titled 'Crear nuevo caso 1393482' is visible. The main content area is titled 'Sistemas Institucionales' and contains two radio buttons: 'Solicitud' (selected) and 'Reportar Incidente'. Below the radio buttons is a dropdown menu labeled 'Seleccione un servicio'. The dropdown menu is open, displaying a list of services including 'EDUS - SIES - Urgencias', 'EDUS - SIFA - Sistema Integrado de Farmacia', 'EDUS - SIFF - Móvil - Sistema Integrado Ficha Familiar', 'EDUS - SIFF - Web - Sistema Integrado Ficha Familiar', 'EDUS - SILC - Sistema Integrado de Laboratorio Clínico', 'Gestión de Inversiones y Contabilidad del FRE', 'Jurix', 'MISE - Módulo Integrado de Seguridad', 'RAP - Sistema de Recepción Automática de Pedidos', 'Registro de Facturas por Servicios Médicos', 'SAVC - Sistema Gestión Archivo y Correspondencia', 'SIAES - Sistema de Información Área de Estadística en Salud', 'SICERE - Cobros', 'SICERE - Cobros Patronal', 'SICERE - Cobros Trab Independiente', 'SICERE - Facturación', 'SICERE - Recaudación', 'SICO - Sistema Integrado de Comprobantes', 'SICOP - Sistema Integrado de Compras Públicas', and 'SIFE - Sistema de Factura Electrónica'. The 'SIAES - Sistema de Información Área de Estadística en Salud' option is highlighted. To the right of the dropdown menu, there are several input fields and labels, including 'JD', 'ligatorio)', 'dar seguimiento', and 'seguimiento'.


	CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL GERENCIA MÉDICA DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE SERVICIOS DE SALUD ÁREA DE REGULACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DE DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO COORDINACIÓN NACIONAL DE ENFERMERÍA	Página 7 de 26	
	TÍTULO: <i>INSTRUCCIÓN DE TRABAJO PARA REPORTE DE ACTIVIDADES DEL ATAP EN OTROS ESCENARIOS</i>	CÓDIGO: <i>IT.GM.DDSS. ARSDT.CNENF082024</i>	VIGENCIA: <i>DESDE AGOSTO 2024</i>

La herramienta SIAES en línea, sustituirá las herramientas de Excel para generar el cuadro 20 que cada ATAP utiliza en el nivel local, de esta forma el **ATAP a partir del mes de agosto del 2024**, cada día que realice actividades en el establecimiento de salud, o en el escenario educativo, laboral o comunitario, registrará primero en el formulario físico la producción correspondiente y en el mismo día o bien posteriormente pero en el mismo mes en que se llevaron a cabo las actividades, digitará el dato de cada día en el SIAES en el escenario que corresponda.

Durante los meses de agosto y setiembre del 2024, prorrogable a los meses de octubre y noviembre, según análisis de la información a realizar por el área de Estadísticas en Salud y la Coordinación Nacional de Enfermería, se dará un periodo de transición en donde el profesional de enfermería a cargo de los ATAP en cada unidad, deberá generar el reporte de las actividades en otros escenarios consolidado en SIAES, de la misma forma que extraerá de los cubos SIFF la información de las visitas domiciliarias para registrarlas en el Cuadro 20 del servicio (Actividades del ATAP), que será enviado a Registros Médicos (REDES) en los primeros 3 días hábiles de cada mes, como se resume en la siguiente imagen:

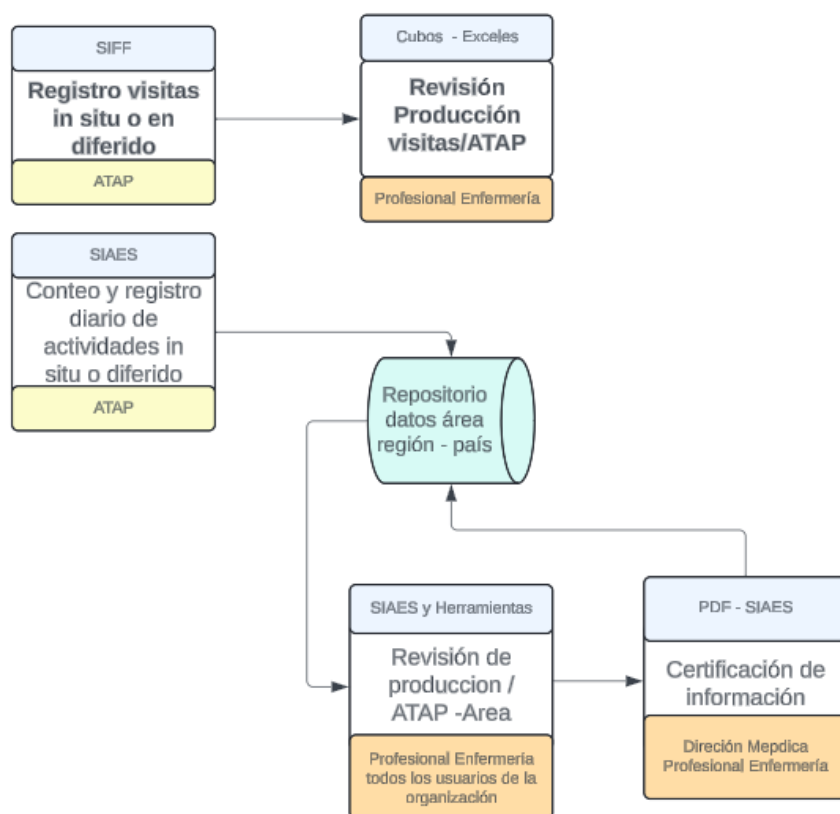
Figura 3: Flujo de acciones con la incorporación del SIAES fase transición.




	CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL GERENCIA MÉDICA DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE SERVICIOS DE SALUD ÁREA DE REGULACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DE DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO COORDINACIÓN NACIONAL DE ENFERMERÍA	Página 8 de 26	
	TÍTULO: <i>INSTRUCCIÓN DE TRABAJO PARA REPORTE DE ACTIVIDADES DEL ATAP EN OTROS ESCENARIOS</i>	CÓDIGO: <i>IT.GM.DDSS. ARSDT.CNENF082024</i>	VIGENCIA: <i>DESDE AGOSTO 2024</i>

En el momento que este período de transición sea superado, lo cual se comunicará formalmente por parte del Area de Estadísticas en Salud y la Coordinación Nacional de Enfermería, se procederá a variar el flujo descrito de la siguiente forma: El ATAP continuará con el registro diario de las actividades en otros escenarios tanto en el formulario físico, como en el SIAES como ya se describió previamente. En tanto el Profesional de Enfermería que coordina a los ATAP en el área de salud, ya no deberá realizar el llenado del cuadro 20, solo deberá realizar una certificación firmada por la Dirección Médica y Jefatura de Enfermería, validando la información que se ha subido por los funcionarios y que ha sido revisada por la coordinación local correspondiente. (Ver Anezo1).

Figura 4: Flujo de acciones con la incorporación del SIAES fase implementación.



Como se puede apreciar en ambas fases, el análisis y supervisión de la información que se registra en los sistemas tanto SIFF como SIAES, es parte de la dinámica regular del profesional de enfermería en el proceso de supervisión de enfermería al ATAP en el primer nivel de atención.

	CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL GERENCIA MÉDICA DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE SERVICIOS DE SALUD ÁREA DE REGULACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DE DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO COORDINACIÓN NACIONAL DE ENFERMERÍA	Página 9 de 26	
TÍTULO:	<i>INSTRUCCIÓN DE TRABAJO PARA REPORTE DE ACTIVIDADES DEL ATAP EN OTROS ESCENARIOS</i>	CÓDIGO: IT.GM.DDSS. ARSDT.CNENF082024	VIGENCIA: DESDE AGOSTO 2024

Las diferentes instancias como la jefatura de enfermería o la Dirección Médica del área de salud, así como sus homólogos regionales, una vez gestionados sus accesos pueden descargar la información de las unidades y periodos requeridos para sus ejercicios de análisis, de igual forma lo pueden hacer los funcionarios de REDES en esas mismas instancias.

Registro de actividades del ATAP en otros escenarios

De acuerdo con la programación local de actividades del ATAP, según se describe en el Manual de gestión de la atención de la persona, familia y comunidad, por el profesional de enfermería y el asistente técnico de atención primaria. Código MG GMDDSS-ARSDT-ENF-080323, versión 01, así como cuando se trata de actividades incidentales el ATAP ejecutará las actividades de acuerdo con su perfil en los siguientes escenarios: Educativo, Centro de salud, Comunal y Laboral.


La evidencia de la ejecución de actividades en estos escenarios se describe en el manual citado y, de acuerdo con el tipo de actividad en este se describen los formularios específicos para registrar actividades como: participantes en actividades educativas, personas atendidas y tipo de atención; pero en términos cuantitativos (Estadística de producción), se registrarán diariamente, en físico, en el formulario **“Agenda diaria actividades en otros escenarios, Estrategia Atención Primaria, Programa Visita Domiciliar del ATAP”**, y al volver a la sede de trabajo el ATAP ingresará en el sitio <https://siaes.ccss.sa.cr/Login> para “subir” los datos al formulario electrónico en SIAES.

Si el ATAP cuenta con un dispositivo móvil institucional, puede ingresar al sitio web al final del día en el lugar donde ejecutó el trabajo de campo y realizar el vaciamiento de su agenda en el mismo lugar, **sin dejar de usar el formulario físico**, el cual es su “gold standard” para verificar la información ingresada y **deberá ser archivado como evidencia de lo reportado en línea**.

El archivo de los formularios **“Agenda diaria actividades en otros escenarios, Estrategia Atención Primaria, Programa Visita Domiciliar del ATAP”**, debe realizarse según se describe en el Manual vigente, y siguiendo las instrucciones del profesional de enfermería coordinador de ATAP en la unidad, quien tendrá acceso a estos para los respectivos ejercicios de monitoreo o supervisión.

Reportes

La funcionalidad de reportes se puede acceder en la Herramienta SIAES, en el menú “Reportes”, opción “Mostrar Cuadros”, en donde el usuario verificará los parámetros asociados a su cuenta,

	CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL GERENCIA MÉDICA DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE SERVICIOS DE SALUD ÁREA DE REGULACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DE DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO COORDINACIÓN NACIONAL DE ENFERMERÍA	Página 10 de 26	
TÍTULO:	INSTRUCCIÓN DE TRABAJO PARA REPORTE DE ACTIVIDADES DEL ATAP EN OTROS ESCENARIOS	CÓDIGO: IT.GM.DDSS. ARSDT.CNENF082024	VIGENCIA: DESDE AGOSTO 2024

es decir UP (unidad programática), establecimiento, código de región, y seleccionará el mes del cual desea generar el reporte.

El detalle de los datos estará asociado a su nivel de cuenta, el ATAP y el Profesional de Enfermería Coordinador o la Jefatura de Enfermería podrá visualizar los datos correspondientes a su Área de Salud, al igual que la Jefatura de REDES; los funcionarios del nivel regional, podrán visualizar los consolidados de todas las unidades adscritas a su región y, finalmente los funcionarios del nivel central, podrán ver la información consolidada de todas las regiones en la red de servicios.

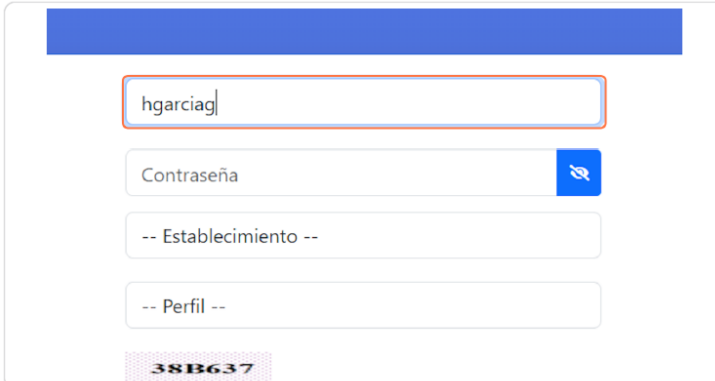
V Herramientas de aplicabilidad


- El formulario “Agenda diaria actividades en otros escenarios, Estrategia Atención Primaria, Programa Visita Domiciliar del ATAP”, corresponde al Anexo 2, del Manual de gestión de la atención de la persona, familia y comunidad, por el profesional de enfermería y el asistente técnico de atención primaria. Código MG GMDDSS-ARSDT-ENF-080323, versión 01.
- Para el registro en SIAES deben seguirse los siguientes pasos:

Paso 1:

Ingresar "su usuario"

Usuario: En el campo etiquetado como "usuario", introduce tu nombre de usuario. En este ejemplo, el nombre de usuario es "hgarciag".

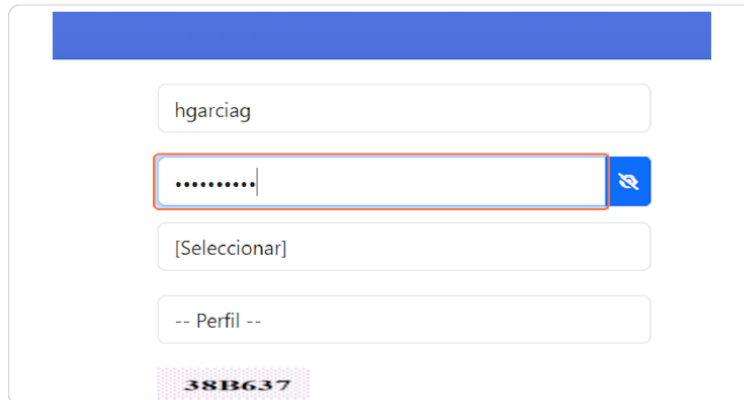


	CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL GERENCIA MÉDICA DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE SERVICIOS DE SALUD ÁREA DE REGULACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DE DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO COORDINACIÓN NACIONAL DE ENFERMERÍA	Página 11 de 26	
TÍTULO:	INSTRUCCIÓN DE TRABAJO PARA REPORTE DE ACTIVIDADES DEL ATAP EN OTROS ESCENARIOS	CÓDIGO: IT.GM.DDSS. ARSDT.CNENF082024	VIGENCIA: DESDE AGOSTO 2024

Paso 2:

Ingreso de contraseña

Contraseña: En el campo etiquetado como "Contraseña", introduce tu contraseña. El campo de la contraseña aparecerá oculto por seguridad, mostrando solo puntos en lugar de caracteres.



hgarcia

.....

[Seleccionar]

-- Perfil --

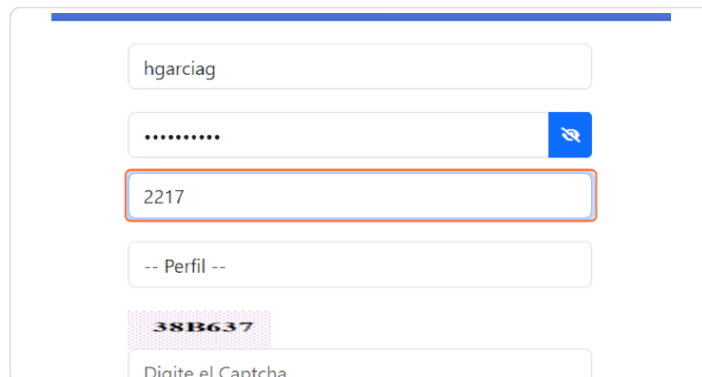
38B637

Nota: Respecto a la contraseña, esta es independiente de otros sistemas como el EDUS, se recomienda generar una contraseña robusta y segura y conservarla en un repositorio seguro para tenerla disponible cuando se requiera. Además, se recuerda la opción de "olvidó contraseña" para generar una nueva contraseña si así lo desea.

Paso 3

Seleccione unidad ejecutora

Unidad Ejecutora: En el campo destinado a la unidad ejecutora, ingresa el código correspondiente a tu unidad ejecutora. En este ejemplo, el código ingresado es "2217".



hgarcia


.....

2217

-- Perfil --

38B637

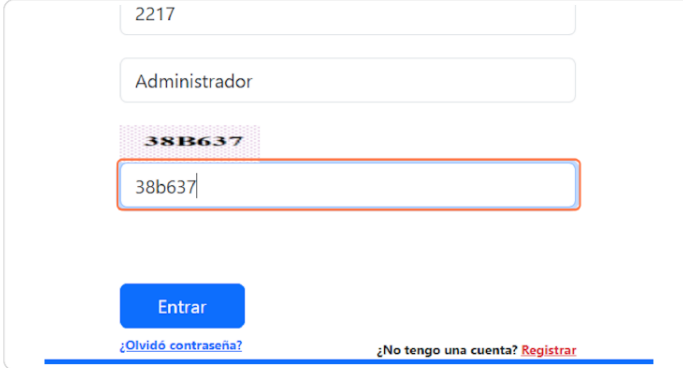
Digitte el Cantcha

	CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL GERENCIA MÉDICA DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE SERVICIOS DE SALUD ÁREA DE REGULACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DE DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO COORDINACIÓN NACIONAL DE ENFERMERÍA	Página 12 de 26	
TÍTULO:	INSTRUCCIÓN DE TRABAJO PARA REPORTE DE ACTIVIDADES DEL ATAP EN OTROS ESCENARIOS	CÓDIGO: IT.GM.DDSS. ARSDT.CNENF082024	VIGENCIA: DESDE AGOSTO 2024

Paso 4

Ingreso captcha

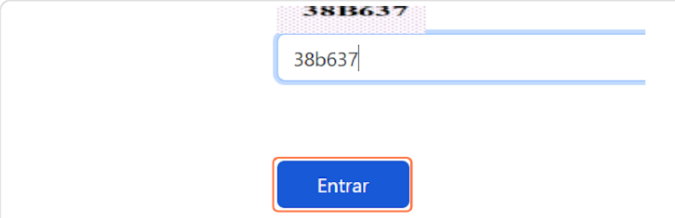
- **Perfil:** En el campo "Perfil", selecciona el perfil adecuado de la lista desplegable. En este ejemplo, se ha seleccionado "Administrador", en el caso de ustedes sería "Usuario".
- **Captcha:** En el campo "Dígite el Captcha", ingresa los caracteres mostrados en la imagen del captcha. En este ejemplo, el captcha es "38B637".



Paso 5

Click en Entrar


Botón Entrar: Una vez que hayas ingresado todos los datos requeridos, incluyendo el captcha, haz clic en el botón "Entrar" para acceder a la plataforma.




Paso 6

Hacer clic en "Registrar"

Registrar: En la barra de navegación superior, selecciona la opción "Registrar". Para ello, haz clic en el enlace etiquetado como "Registrar" que se encuentra en el menú desplegable.

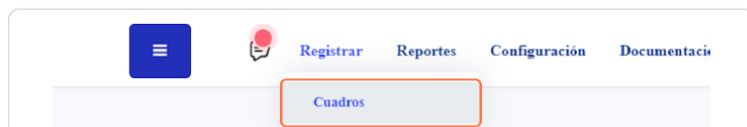


	CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL GERENCIA MÉDICA DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE SERVICIOS DE SALUD ÁREA DE REGULACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DE DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO COORDINACIÓN NACIONAL DE ENFERMERÍA	Página 13 de 26	
TÍTULO:	INSTRUCCIÓN DE TRABAJO PARA REPORTE DE ACTIVIDADES DEL ATAP EN OTROS ESCENARIOS	CÓDIGO: IT.GM.DDSS. ARSDT.CNENF082024	VIGENCIA: DESDE AGOSTO 2024

Paso 7

Hacer clic en "Cuadros"

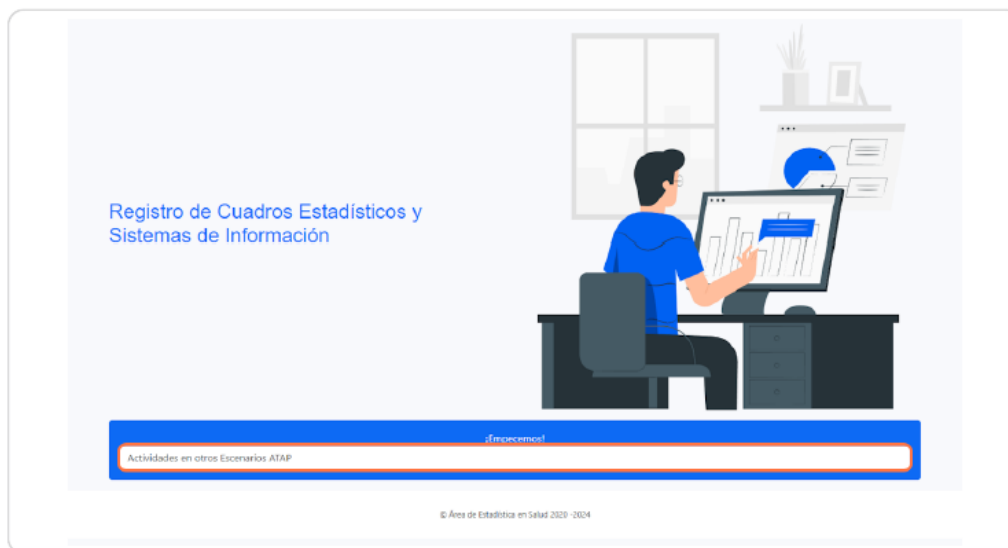
Cuadros: En el menú desplegable bajo la opción "Registrar", selecciona "Cuadros". Haz clic en el enlace etiquetado como "Cuadros" para acceder a esta sección.




Paso 8

Seleccionar "Actividades en otros Escenarios ATAP"

Actividades en otros Escenarios ATAP: En la página de "Registro de Cuadros Estadísticos y Sistemas de Información", selecciona la opción "Actividades en otros Escenarios ATAP" del menú desplegable o la lista de opciones proporcionada.



Nota: Si ha llegado hasta este paso pero no le aparece la opción "Actividades en otros escenarios ATAP", el usuario ya tiene una cuenta en SIAES pero no ha sido asociado como usuario de este cuadro, por lo que debe solicitar a la jefatura que envíe un correo a la dirección gugalde@ccss.sa.cr para gestionar su vinculación.

	CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL GERENCIA MÉDICA DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE SERVICIOS DE SALUD ÁREA DE REGULACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DE DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO COORDINACIÓN NACIONAL DE ENFERMERÍA	Página 14 de 26	
TÍTULO:	INSTRUCCIÓN DE TRABAJO PARA REPORTE DE ACTIVIDADES DEL ATAP EN OTROS ESCENARIOS	CÓDIGO: IT.GM.DDSS. ARSDT.CNENF082024	VIGENCIA: DESDE AGOSTO 2024

Paso 9

Seleccionar sector

Seleccione su sector correspondiente

nte Técnico de Atención Primaria (ATAP)

CORONADO	SECTOR	EBAIS DULCE NOMBRE CENTRO	localidad o barrio	--Selec
	COD. RED	12	COD. REGIÓN	

Paso 10


Seleccionar localidad o barrio

localidad o barrio	Carmen
COD. REGIÓN	6

Paso 11

Ingrese el nombre del contacto donde se realizó la actividad

<p>Fecha actividad</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; text-align: center;">26 de julio de 2024</div> <p>Nombre del contacto</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; text-align: center;">HGG</div> <p>Nombre del sitio o establecimiento</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; text-align: center;"> </div>	<p>Hora inicio</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; text-align: center;">01:14 PM</div> <p>Teléfono</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; text-align: center;"> </div> <p>Escenario</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; text-align: center;">--Seleccione--</div>
---	---

	CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL GERENCIA MÉDICA DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE SERVICIOS DE SALUD ÁREA DE REGULACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DE DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO COORDINACIÓN NACIONAL DE ENFERMERÍA	Página 15 de 26	
TÍTULO:	<i>INSTRUCCIÓN DE TRABAJO PARA REPORTE DE ACTIVIDADES DEL ATAP EN OTROS ESCENARIOS</i>	CÓDIGO: IT.GM.DDSS. ARSDT.CNENF082024	VIGENCIA: DESDE AGOSTO 2024

Paso 12

Ingrese el nombre o sitio del establecimiento donde se realizó la actividad

	<input type="text" value="26 de julio de 2024"/> Nombre del contacto <input type="text" value="HGG"/> Nombre del sitio o establecimiento <input style="border: 2px solid orange;" type="text" value="Escuela"/>	<input type="text" value="01:14 PM"/> Teléfono <input type="text"/> Escenario <input type="text" value="--Seleccione--"/>
--	---	---

Paso 13


Ingrese el número de teléfono del contacto

<input type="text" value="e 2024"/> blecimiento <input type="text" value="a"/>	Hora inicio <input type="text" value="01:14 PM"/> Teléfono <input style="border: 2px solid orange;" type="text" value="8888-8888"/> Escenario <input type="text" value="--Seleccione--"/>	Hora fin <input type="text" value="01:14 PM"/> Correo electrónica <input type="text"/>
---	---	---

Paso 14


Seleccione el escenario

<input type="text" value="e 2024"/> blecimiento <input type="text" value="a"/>	<input type="text" value="01:14 PM"/> Teléfono <input type="text" value="8888-8888"/> Escenario <input style="border: 2px solid orange; background-color: #ADD8E6;" type="text" value="EDUCATIVO"/>	<input type="text" value="01:14 PM"/> Correo electrónicc <input type="text"/>
---	---	--

	CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL GERENCIA MÉDICA DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE SERVICIOS DE SALUD ÁREA DE REGULACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DE DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO COORDINACIÓN NACIONAL DE ENFERMERÍA	Página 16 de 26	
TÍTULO:	<i>INSTRUCCIÓN DE TRABAJO PARA REPORTE DE ACTIVIDADES DEL ATAP EN OTROS ESCENARIOS</i>	CÓDIGO: IT.GM.DDSS. ARSDT.CNENF082024	VIGENCIA: DESDE AGOSTO 2024

Paso 15

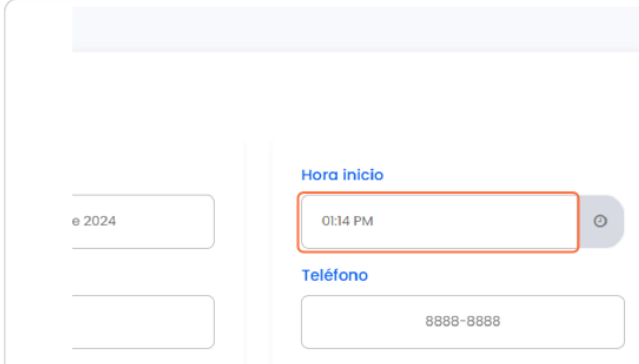
Ingrese el correo electrónico del contacto



Nota: Los campos (11) nombre del contacto, (13) Número de teléfono del contacto, (15) correo electrónico del contacto, corresponden a datos de la persona del sitio visitado con quien se puede establecer comunicación para seguimientos o verificaciones. No corresponde a datos del ATAP.

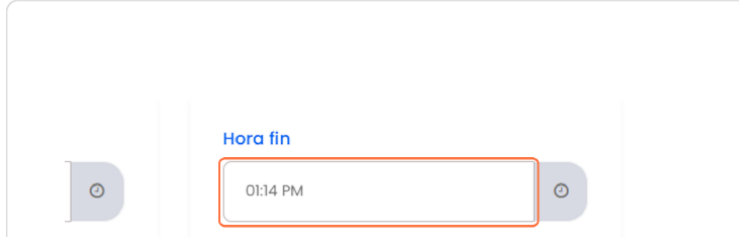
Paso 16

seleccione la hora de inicio



Paso 17

Seleccione la hora fin



Nota: La fecha actual se cargará por defecto, sin embargo, puede modificarse si el día que se realizaron las actividades en otros escenarios es diferente, por lo que debe verificarse el dato. Además, es importante aclarar que es posible ingresar dos o más sitios o escenarios visitados en un mismo día, por lo que debe procurarse ingresar las horas de inicio y finalización de cada uno de manera correcta que no se traslapen.

Paso 18


Ingrese los datos

[Oculto]	0	[Oculto]	[Oculto]	[Oculto]
[Oculto] es)	0	[Oculto]	[Oculto]	[Oculto]
[Oculto] as)	1	1	[Oculto]	[Oculto]
[Oculto]	0	[Oculto]	[Oculto]	[Oculto]
[Oculto]	0	[Oculto]	[Oculto]	[Oculto]
[Oculto]	0	[Oculto]	[Oculto]	[Oculto]

Paso 19

Campo para observaciones


[Oculto]	1	1	[Oculto]	[Oculto]	[Oculto]
[Oculto]	11	11	[Oculto]	[Oculto]	[Oculto]
[Oculto]	0	[Oculto]	[Oculto]	[Oculto]	[Oculto]
[Oculto]	1	1	[Oculto]	[Oculto]	[Oculto]
[Oculto]	Esto es una prueba				

	CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL GERENCIA MÉDICA DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE SERVICIOS DE SALUD ÁREA DE REGULACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DE DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO COORDINACIÓN NACIONAL DE ENFERMERÍA	Página 18 de 26	
TÍTULO:	INSTRUCCIÓN DE TRABAJO PARA REPORTE DE ACTIVIDADES DEL ATAP EN OTROS ESCENARIOS	CÓDIGO: IT.GM.DDSS. ARSDT.CNENF082024	VIGENCIA: DESDE AGOSTO 2024

Nota: Para minimizar el error se ha configurado el cuadro de manera que al seleccionar el escenario, solo se mostrará la columna correspondiente para ingresar datos, evitando que se registre en una columna incorrecta.

Paso 20

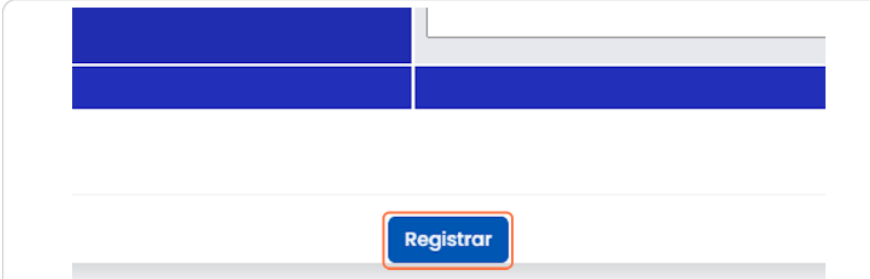
Hacer clic en Revisar



The screenshot shows a form with a table at the top containing two rows of data, each with a blue header and a grey body. Below the table is a large orange button labeled 'Revisar' with a white border, which is highlighted with an orange border in the image.

Paso 21

Hacer clic en Registrar



The screenshot shows the same form as in Paso 20. Below the table is a large blue button labeled 'Registrar' with a white border, which is highlighted with a blue border in the image.


Paso 22 (Reportes)

Hacer clic en "Mostrar Cuadros"

Mostrar Cuadros: En la barra de navegación superior, selecciona la opción "Reportes". En el menú desplegable, haz clic en "Mostrar Cuadros" para ver los cuadros disponibles.



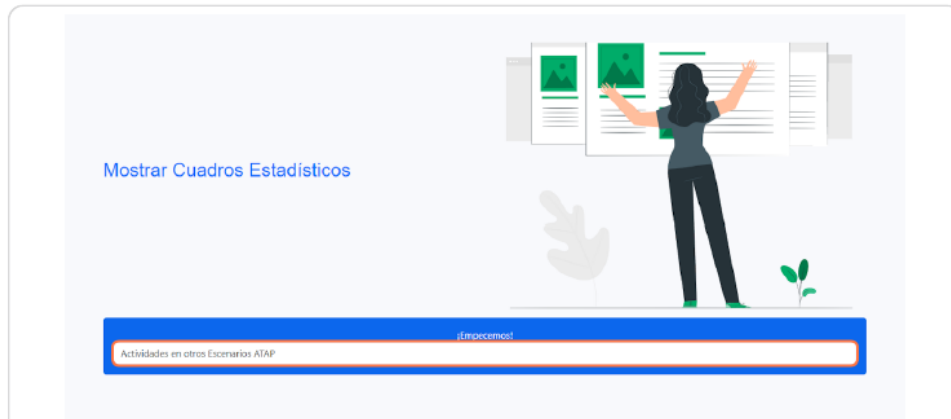
The screenshot shows the application's navigation bar with the following items: Registrar, Reportes, Configuración, Documentación, and Alertas. The 'Reportes' item is selected, and a dropdown menu is open below it, showing the options: Reportes, Mostrar Cuadros, and Listar Cuadros. The 'Mostrar Cuadros' option is highlighted with a blue border in the image.

	CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL GERENCIA MÉDICA DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE SERVICIOS DE SALUD ÁREA DE REGULACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DE DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO COORDINACIÓN NACIONAL DE ENFERMERÍA	Página 19 de 26	
TÍTULO:	<i>INSTRUCCIÓN DE TRABAJO PARA</i> REPORTE DE ACTIVIDADES DEL ATAP EN OTROS ESCENARIOS	CÓDIGO: IT.GM.DDSS. ARSDT.CNENF082024	VIGENCIA: DESDE AGOSTO 2024

Paso 23

Actividades en otros Escenarios ATAP


Actividades en otros Escenarios ATAP: En la página de "Mostrar Cuadros Estadísticos", selecciona la opción "Actividades en otros Escenarios ATAP" del menú desplegable o la lista de opciones proporcionada.



Paso 24

Hacer clic en el ícono de edición

Editar: En la lista de actividades, localiza la fila correspondiente a la actividad que deseas editar. Haz clic en el ícono de edición (representado por un lápiz) situado a la derecha de la fila seleccionada.

0	0	
0	0	
0	0	
0	0	
0	0	
0	0	
0	0	

Esto es una 

Paso 25

Modificar Datos


Ingresar valor: En el campo correspondiente a la actividad que deseas actualizar, ingresa el valor adecuado. En este ejemplo, el usuario ha ingresado "1" en el campo seleccionado.

Número de participantes)	0	0	0
nes)	1	1	0
ico (Personas atendidas)	1	1	0
atendidas)	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="11"/>	<input type="text" value="0"/>
s atendidas)	1	1	0
(Personas atendidas)	0	0	0
	0	0	0

Paso 26

Para este ejemplo el valor "11" se ingresó se manera incorrecta y se modificó por "1"

ipantes)	0	0	0	0	0
	1	1	0	0	0
ndidas)	1	1	0	0	0
	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
	1	1	0	0	0
das)	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0

	CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL GERENCIA MÉDICA DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE SERVICIOS DE SALUD ÁREA DE REGULACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DE DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO COORDINACIÓN NACIONAL DE ENFERMERÍA	Página 21 de 26	
TÍTULO:	INSTRUCCIÓN DE TRABAJO PARA REPORTE DE ACTIVIDADES DEL ATAP EN OTROS ESCENARIOS	CÓDIGO: IT.GM.DDSS. ARSDT.CNENF082024	VIGENCIA: DESDE AGOSTO 2024

Paso 27

Guardar los cambios

Guardar cambios: Una vez que hayas ingresado los datos necesarios, haz clic en el icono de guardar (representado por un círculo con flecha) para almacenar los cambios realizados.

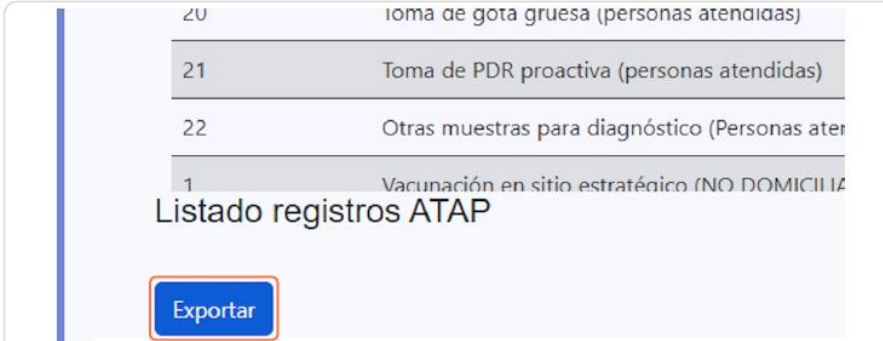


0	
0	
0	
0	
0	
0	
0	

Paso 28

Exportar los registros


Exportar: Después de haber realizado y guardado todos los cambios necesarios, haz clic en el botón "Exportar" para generar un archivo con los registros ATAP.



20	toma de gota gruesa (personas atendidas)
21	Toma de PDR proactiva (personas atendidas)
22	Otras muestras para diagnóstico (Personas ater
1	Vacunación en sitio estratégico (NO DOMICILIA

Listado registros ATAP

Exportar

	CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL GERENCIA MÉDICA DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE SERVICIOS DE SALUD ÁREA DE REGULACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DE DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO COORDINACIÓN NACIONAL DE ENFERMERÍA	Página 22 de 26	
	TÍTULO: <i>INSTRUCCIÓN DE TRABAJO PARA REPORTE DE ACTIVIDADES DEL ATAP EN OTROS ESCENARIOS</i>	CÓDIGO: <i>IT.GM.DDSS. ARSDT.CNENF082024</i>	VIGENCIA: <i>DESDE AGOSTO 2024</i>


Notas finales

- El escenario domiciliario, no corresponde a los registros en SIAES, pues todo contacto con usuarios en el nivel domiciliario, debe registrarse en SIFF según el tipo de visita que corresponda y en la ficha familiar que corresponda.
- En el SIAES se visualizarán 4 líneas de actividades que no están incluidas en el formulario físico de **Agenda diaria actividades en otros escenarios, Estrategia Atención Primaria, Programa Visita Domiciliar del ATAP VI Contacto para consultas, ellas son:**
 - Toma de muestras para diagnóstico (personas atendidas): En esta se contabilizan las personas a las que se les recolectan muestras para diagnóstico de enfermedades en los escenarios, por ejemplo, esputos en las búsquedas activas de sintomáticos respiratorios.
 - Toma de gota gruesa (personas atendidas): Corresponda al número de personas que se les realiza toma de gota gruesa para el diagnóstico de malaria, según el protocolo vigente, en los escenarios.
 - Toma PDR proactiva (personas atendidas): Corresponda al número de personas que se les realiza toma de PDR para el diagnóstico de malaria, según el protocolo vigente, en los escenarios, mediante búsqueda proactiva.
 - Toma PDR reactiva (personas atendidas): Corresponda al número de personas que se les realiza toma de PDR para el diagnóstico de malaria, según el protocolo vigente, en los escenarios, mediante búsqueda reactiva.

Estas aplican para las áreas de salud en las que se está implementando la estrategia DTIR, y esta anotación junto se solicita la realicen en el campo de observaciones del registro físico, hasta agotar el tiraje de la papelería existente.

VI Contacto para consultas.


- Dra. Jacqueline Monge Medina. Jefe, Coordinación Nacional de Enfermería.
jmongem@ccss.sa.cr
- Dr. Gabriel Ugalde Rojas. Asistente, Coordinación Nacional de Enfermería.
gugalde@ccss.sa.cr

	CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL GERENCIA MÉDICA DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE SERVICIOS DE SALUD ÁREA DE REGULACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DE DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO COORDINACIÓN NACIONAL DE ENFERMERÍA	Página 23 de 26	
TÍTULO:	INSTRUCCIÓN DE TRABAJO PARA REPORTE DE ACTIVIDADES DEL ATAP EN OTROS ESCENARIOS	CÓDIGO: IT.GM.DDSS. ARSDT.CNENF082024	VIGENCIA: DESDE AGOSTO 2024

- Lic. Franklin Badilla Segura. Operador Sistemas, Área de Estadísticas en Salud.
fbadilla@ccss.sa.cr
- Lic. Hubert García Gordon. Analista de Sistemas, Área Estadísticas en Salud.
hgarciag@ccss.sa.cr


VII Referencias

- CCSS_PE_Comisión Salud de Junta Directiva, & Proyecto de fortalecimiento de la prestación de servicios de salud. (2019). Marco Conceptual y Estratégico para el Fortalecimiento de la Prestación de Servicios de Salud.
- CCSS, DDSS, ARSDT. Coordinación Nacional de Enfermería, “Manual de gestión de la atención de la persona, familia y comunidad, por el profesional de enfermería y el asistente técnico de atención primaria. Código MG GMDDSS-ARSDT-ENF-080323, versión 01.”, 2023.

	CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL GERENCIA MÉDICA DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE SERVICIOS DE SALUD ÁREA DE REGULACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DE DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO COORDINACIÓN NACIONAL DE ENFERMERÍA	Página 24 de 26	
	TÍTULO: <i>INSTRUCCIÓN DE TRABAJO PARA REPORTE DE ACTIVIDADES DEL ATAP EN OTROS ESCENARIOS</i>	CÓDIGO: <i>IT.GM.DDSS. ARSDT.CNENF082024</i>	VIGENCIA: <i>DESDE AGOSTO 2024</i>

VIII Anexos


Anexo 1

	Agenda diaria actividades en otros escenarios Estrategia Atención Primaria, Programa Visita Domiciliar del ATAP.				
	Área de Salud:	Sector:	Localidad o barrio	Nombre del ATAP:	
Escenario: () Laboral () Comunidad () Educativo () Establecimiento de salud		Nombre del sitio o establecimiento	Hora de inicio	Hora final	
Nombre del contacto en el sitio o establecimiento		N° Teléfono	Correo electrónico @		
Actividad	Fecha >				
Vacunación en sitio estratégico (NO DOMICILIAR) (Personas vacunadas)					
Control de signos vitales (Personas atendidas)					
Toma y registro de Peso y Talla (Personas atendidas)					
Ploteo de gráficas de estado nutricional (Personas atendidas)					
Medición de agudeza visual (Personas atendidas)					
Medición de agudeza auditiva (Personas atendidas)					
Toma de presión arterial a personas no hipertensas mayores de 20 años (Personas atendidas)					
Entrega de preservativos (Personas atendidas)					
Entrega de Tratamientos profilácticos (Personas atendidas)					
Educación para la salud, atención individual (Personas atendidas)					
Educación para la salud, atención grupal (Personas atendidas)					
Atención individual, en proyecto de promoción de la salud (Personas atendidas)					
Atención grupal, en proyecto de promoción de la salud (grupos atendidos)					
Revisión de condiciones de saneamiento ambiental (Número de lotes o edificios)					
Reunión en la comunidad (Número de participantes)					
Reunión con el equipo de salud (Número de participantes)					
Otra.					

Firma representante del sitio visitado

Nombre y Firma ATAP

Nombre y Firma Supervisor

	CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL GERENCIA MÉDICA DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE SERVICIOS DE SALUD ÁREA DE REGULACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DE DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO COORDINACIÓN NACIONAL DE ENFERMERÍA	Página 25 de 26	
TÍTULO:	<i>INSTRUCCIÓN DE TRABAJO PARA REPORTE DE ACTIVIDADES DEL ATAP EN OTROS ESCENARIOS</i>	CÓDIGO: IT.GM.DDSS. ARSDT.CNENF082024	VIGENCIA: DESDE AGOSTO 2024

Anexo 2 Para la Gestión de accesos complete el siguiente formulario.




CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL
 Gerencia General
 Dirección Tecnologías de Información y Comunicaciones
 Mesa de Servicios TIC



F064 - Formulario para gestión de accesos al sistema SIAES

Tipo de trámite requerido	Elija un elemento.
Nombre completo del funcionario para el que se requiere el trámite	
Usuario de red	
Correo electrónico	
Unidad programática	
Módulo para el que se requiere acceso (solamente puede seleccionar uno)	Elija un elemento.
Vigencia de acceso (hasta)	

	CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL GERENCIA MÉDICA DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE SERVICIOS DE SALUD ÁREA DE REGULACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DE DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO COORDINACIÓN NACIONAL DE ENFERMERÍA	Página 26 de 26	
	TÍTULO:	<i>INSTRUCCIÓN DE TRABAJO PARA</i> REPORTE DE ACTIVIDADES DEL ATAP EN OTROS ESCENARIOS	CÓDIGO: IT.GM.DDSS. ARSDT.CNENF082024

Anexo 3: Para certificar la información estadística mensual use el siguiente formato.



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL

CERTIFICACIÓN ENTREGA DE INFORME ESTADÍSTICO REPORTE DE ACTIVIDADES DEL ATAP EN OTROS ESCENARIOS

Período del informe estadístico mensual a reportar	agosto - 2024
Unidad Programática	2333
Nombre del establecimiento de salud	Área de Salud Limón
Fecha de entrega	5 de setiembre 2024

Quienes suscriben, ambas personas funcionarias de la CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL, en calidades de representación de la Dirección Médica General y a la Jefatura de Enfermería en la unidad, certificamos (1) la entrega del informe estadístico mensual automatizado correspondiente al reporte de actividades del ATAP en otros escenarios, (2) que la información fue sujeta a revisiones y procesos de gestión de calidad de la información, (3) que todos los datos requeridos fueron digitados en la aplicación destinada para este fin, (4) que el cuadro adjunto, establece el cierre de los datos y a su vez, como datos finales para ser sujetos a datos oficiales por la Caja Costarricense de Seguro Social a instancia del Área de Estadística en Salud, (5) que debe considerarse las siguientes observaciones:

-- ES TODO --

Es todo, se extiende la presente a los 5 días del mes de setiembre del año 2024.

Región Huetar Atlántica
Área de Salud Limón



Dirección Médica



Jefe Enfermería